

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

วันที่ 8 มกราคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น.

สอน ออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 57 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 41 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	32	78.0%	9	22.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	9.8%	13	31.7%	18	43.9%	6	14.6%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	12.2%	12	29.3%	20	48.8%	4	9.8%	0	0.0%

3. ท่านมีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel มากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	0	0.0%	19	46.3%	21	51.2%	1	2.4%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)

ด้านวิชาการ

1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	22	18	1	0	0	41	4.51
	53.7	43.9	2.4	0.0	0.0	100.0	90.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	20	18	3	0	0	41	4.41
	48.8	43.9	7.3	0.0	0.0	100.0	88.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	23	15	3	0	0	41	4.49
	56.1	36.6	7.3	0.0	0.0	100.0	89.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	17	21	3	0	0	41	4.34

	41.5	51.2	7.3	0.0	0.0	100.0	86.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	19	20	2	0	0	41	4.41
	46.3	48.8	4.9	0.0	0.0	100.0	88.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	16	3	0	0	41	4.46
	53.7	39.0	7.3	0.0	0.0	100.0	89.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	11	23	5	1	1	41	4.02
	26.8	56.1	12.2	2.4	2.4	100.0	80.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	17	21	3	0	0	41	4.34
	41.5	51.2	7.3	0.0	0.0	100.0	86.8
คะแนนเฉลี่ย 4.38 (87.50%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	19	20	2	0	0	41	4.41
	46.3	48.8	4.9	0.0	0.0	100.0	88.3
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	21	16	2	2	0	41	4.37
	51.2	39.0	4.9	4.9	0.0	100.0	87.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	19	21	0	1	0	41	4.41
	46.3	51.2	0.0	2.4	0.0	100.0	88.3
คะแนนเฉลี่ย 4.40 (87.97%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.38 (87.63%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมโปรแกรม Excel เพิ่มอีก จำนวน 6 คน
- อบรมเพิ่มอีกหลายหัวข้อเช่น การสอนออนไลน์ การตัดต่อวิดีโอ จำนวน 3 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้อาจารย์สอนช้าลงอีกนิด บางช่วงตามไม่ทัน จำนวน 4 คน
- สอนเร็วมากตามเกือบไม่ทันตรงเนื้อหาพื้นฐานอธิบายยาวไปนิดนึงค่ะแต่ตรงเทคนิคใหม่ๆไปเร็วมากไม่ค่อยสมดุลเท่าไร จำนวน 1 คน
- น่าจะมีเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 คน
- ดีมากค่ะ จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำไปใช้ในการทำงาน เช่น การเรียน การสอน การวิจัย ทำสถิติของผู้บริโภค และข้อมูลสถิติต่าง ๆ จำนวน 5 คน
- การเรียน /ใช้ทำรายงาน/ทำ Lab/การทำงานกลุ่ม/ การทำงานในรายวิชาต่างๆ จำนวน 4 คน
- สามารถนำไปใช้ในการกรอกข้อมูลและสร้างกราฟ จำนวน 2 คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ เช่นจัดทำเอกสารรายงาน และการนำเสนองาน จำนวน 2 คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์