

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

วันที่ 8 มกราคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น.

สอน ออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 46 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 33 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	25	75.8%	8	24.2%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	33.3%	14	42.4%	5	15.2%	3	9.1%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	33.3%	13	39.4%	6	18.2%	3	9.1%	0	0.0%

3. ท่านมีความรู้ในการใช้โปรแกรม MS Excel มากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
0	0.0%	0	0.0%	16	48.5%	17	51.5%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	20	12	1	0	0	33	4.58
	60.6	36.4	3.0	0.0	0.0	100.0	91.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	20	13	0	0	0	33	4.61
	60.6	39.4	0.0	0.0	0.0	100.0	92.1
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	19	11	3	0	0	33	4.48
	57.6	33.3	9.1	0.0	0.0	100.0	89.7
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	18	14	1	0	0	33	4.52

	54.5	42.4	3.0	0.0	0.0	100.0	90.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	22	11	0	0	0	33	4.67
	66.7	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	21	11	1	0	0	33	4.61
	63.6	33.3	3.0	0.0	0.0	100.0	92.1
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	20	11	1	0	1	33	4.48
	60.6	33.3	3.0	0.0	3.0	100.0	89.7
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	20	12	1	0	0	33	4.58
	60.6	36.4	3.0	0.0	0.0	100.0	91.5
คะแนนเฉลี่ย 4.56 (91.29%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	16	14	3	0	0	33	4.39
	48.5	42.4	9.1	0.0	0.0	100.0	87.9
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	18	13	2	0	0	33	4.48
	54.5	39.4	6.1	0.0	0.0	100.0	89.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	19	12	1	1	0	33	4.48
	57.6	36.4	3.0	3.0	0.0	100.0	89.7
คะแนนเฉลี่ย 4.45 (89.09%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.53 (90.69%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมโปรแกรม Excel เพิ่มอีก จำนวน 13 คน
- อบรมโปรแกรม spss และ MS PowerPoint จำนวน 1 คน
- ทริคในการใช้โปรแกรมต่างๆ อยากได้เป็นเหมือนข้อสรุปมาแล้วว่าถ้าอยากทำแบบนี้ก็ทำอย่างนี้ไป จำนวน 1 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- เป็นการอบรมที่มีประโยชน์และได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมากๆ เลยค่ะอยากให้มีการจัดอีก มีเครื่องให้ปฏิบัติจริง จำนวน 4 คน
- อยากให้อาจารย์สอนช้าลง ตามไม่ค่อยทัน จำนวน 4 คน
- อาจารย์พูดเร็วมากๆ ค่ะ แต่สอนดีนะค่ะ แต่เร็วมากเลยค่ะ จำนวน 1 คน
- น้ำเสียงพูดน่าฟังชัดเจนมากแต่ขอติเรื่องพูดไว้มากๆ เหมือนประกวตเร็วไปไวเกินทำตามแทบไม่ทันเลย จำนวน 1 คน
- เนื้อหาดี สอนดี เข้าใจง่าย วิทยากรเป็นกันเองมาก จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การใช้ โปรแกรม MS Excel จำนวน 5 คน
- งานที่ต้องคิดคำนวณรายรับรายจ่าย การวิเคราะห์ข้อมูล งบประมาณ การทำบัญชีต่าง ๆ จำนวน 4 คน
- งานวิจัย ด้านสถิติ การคำนวณ และ ข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวน 3 คน
- สามารถนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อทำงานหรือรายงาน จำนวน 1 คน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคต จำนวน 1 คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์