

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การสร้าง Master Slide"

วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 10 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 10 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	10.0%	9	90.0%

อายุ :

25-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	10.0%	4	40.0%	5	50.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	10.0%	7	70.0%	2	20.0%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	7	70.0%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	20.0%
จดหมายประชาสัมพันธ์	1	10.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	10.0%	2	20.0%	4	40.0%	2	20.0%	1	10.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	10.0%	2	20.0%	5	50.0%	2	20.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	30.0%	3	30.0%	4	40.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	2	8	0	0	0	10	4.20
	20.0	80.0	0.0	0.0	0.0	100.0	84.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	3	7	0	0	0	10	4.30
	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	100.0	86.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	5	5	0	0	0	10	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	3	7	0	0	0	10	4.30
	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	100.0	86.0
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	2	6	2	0	0	10	4.00
	20.0	60.0	20.0	0.0	0.0	100.0	80.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	4	6	0	0	0	10	4.40
	40.0	60.0	0.0	0.0	0.0	100.0	88.0
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	3	7	0	0	0	10	4.30
	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	100.0	86.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	3	7	0	0	0	10	4.30
	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	100.0	86.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	3	6	1	0	0	10	4.20
	30.0	60.0	10.0	0.0	0.0	100.0	84.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	3	7	0	0	0	10	4.30
	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	100.0	86.0
คะแนนเฉลี่ย 4.28 (85.6%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	5	5	0	0	0	10	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	6	4	0	0	0	10	4.60
	60.0	40.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.0
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	3	6	1	0	0	10	4.20
	30.0	60.0	10.0	0.0	0.0	100.0	84.0
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	3	5	2	0	0	10	4.10
	30.0	50.0	20.0	0.0	0.0	100.0	82.0
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	4	6	0	0	0	10	4.40
	40.0	60.0	0.0	0.0	0.0	100.0	88.0
คะแนนเฉลี่ย 4.36 (87.2%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.31 (86.13%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การจัดทำฐานข้อมูล	จำนวน	1	คน
- MS. Access	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

-

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว

ผู้ช่วยวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์