

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูลด้วย MS Excel

วันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.

สอนออนไลน์ผ่านระบบ KU Webex

จำนวนผู้เข้าอบรม 67 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 48 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
24	50.0%	24	50.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
14	20.0%	25	0.0%	8	16.7%	1	2.1%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
15	31.3%	25	52.1%	8	16.7%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	22.9%	21	43.8%	14	29.2%	2	4.2%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	21	22	4	1	0	48	4.31
	43.8	45.8	8.3	2.1	0.0	100.0	86.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	20	5	0	0	48	4.38
	47.9	41.7	10.4	0.0	0.0	100.0	87.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	20	19	9	0	0	48	4.23
	41.7	39.6	18.8	0.0	0.0	100.0	84.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	19	23	6	0	0	48	4.27
	39.6	47.9	12.5	0.0	0.0	100.0	85.4
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	24	18	6	0	0	48	4.38
	50.0	37.5	12.5	0.0	0.0	100.0	87.5
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	19	7	0	0	48	4.31
	45.8	39.6	14.6	0.0	0.0	100.0	86.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	20	21	7	0	0	48	4.27
	41.7	43.8	14.6	0.0	0.0	100.0	85.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	23	21	4	0	0	48	4.40
	47.9	43.8	8.3	0.0	0.0	100.0	87.9
คะแนนเฉลี่ย 4.32 (86.35%)							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	26	20	2	0	0	48	4.50
	54.2	41.7	4.2	0.0	0.0	100.0	90.0
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	27	18	3	0	0	48	4.50
	56.3	37.5	6.3	0.0	0.0	100.0	90.0
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	19	26	3	0	0	48	4.33
	39.6	54.2	6.3	0.0	0.0	100.0	86.7
คะแนนเฉลี่ย 4.44 (88.89%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.35 (87.05%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ทำกราฟ excel / การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel	จำนวน	5	คน
- การทำแผนภูมินำเสนอใน excel / การใช้ MS Excel	จำนวน	3	คน
- การนำเสนอด้วยวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- การสร้างวิเคราะห์ข้อมูลด้วย excel	จำนวน	1	คน
- หัวข้อที่ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรม spss ในการทำวิจัยต่างๆ	จำนวน	1	คน
- การลงทุน	จำนวน	1	คน
- หัวข้อในการสร้างเว็บ	จำนวน	1	คน
- ให้นำหัวข้อที่สอนโปรแกรมใหม่ๆใน Google ให้เกิดประโยชน์ อย่างเช่น Canva	จำนวน	1	คน
- Photoshop	จำนวน	1	คน

### 13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อบรมดีแล้วครับ เข้าใจง่าย/ ดีแล้วครับ	จำนวน	2	คน
- การสอนที่เร็วขึ้นเล็กน้อย	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรที่ได้เรียนรู้มีเนื้อหาโอเคแล้ว ครอบคลุมสิ่งที่ต้องรู้พอทีค่ะ	จำนวน	1	คน
- มีน้ำเสียงที่น่าสนใจมากกว่านี้	จำนวน	1	คน
- อธิบายคร่าวๆว่าเราสามารถใช้งานในลักษณะในหรือมีตัวอย่างในการใช้ในชีวิตรประจำวันให้เกิดประโยชน์	จำนวน	1	คน
- อาจมีกิจกรรมหลายๆ แบบก็จะสามารถช่วยให้การอบรมน่าสนใจยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน

### 14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการทำวิจัย โพรเจกต์จบ และการทำงานในอนาคต / ใช้ในการทำงานในอนาคต / การสร้างกราฟวิเคราะห์งานวิจัย / นำความรู้ไปใช้ทำเล่มปริญญาโท	จำนวน	5	คน
- การทำงาน การนำเสนองาน / อาจจะด้านในการนำเสนอ	จำนวน	3	คน
- การทำงาน / ด้านทางสถิติ/การหาสิ่งที่ควรแก้ไข อย่างเช่น พาเรทโต	จำนวน	2	คน
- นำมาใช้ในการเก็บข้อมูลสร้างกราฟเพื่อเปรียบเทียบในการทำงาน	จำนวน	1	คน
- สามารถนำวิธีการสร้างและวิเคราะห์กราฟไปใช้ในการเรียนวิชาต่างๆหรือนำไปใช้ในการนำเสนองาน	จำนวน	1	คน
- การวิเคราะห์กราฟ การทำงานวิจัยจบ การทำงานในหน่วยงานต่างๆภายในอนาคต ทำรายรับรายจ่าย	จำนวน	1	คน
- งานด้านการสร้างกราฟและการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีการกระจายตัวแตกต่างกัน	จำนวน	1	คน
- งานด้านการสร้างข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถสร้างด้วย excel ได้หมดเลย□	จำนวน	1	คน
- การบริหาร	จำนวน	1	คน
- ใช้ในการทำกราฟแสดงผลการทดลองในการทำแลปต่าง ๆ ที่ได้จากการเรียน	จำนวน	1	คน
- ด้านการนำเสนองาน และงานวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ในการเรียนและการทำงานในอนาคต และยังนำไปฝึกใช้เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนตัวให้สูงขึ้นไปอีกได้	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว