

แบบประเมินผลหลักสูตร " IT for Computer Technical "

วันที่ 13 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 17 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 16 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	62.5	6	37.5

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
2	12.5	14	87.5

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
5	31.2	4	25.0	7	43.8

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	8	50.0
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน ,จดหมายประชาสัมพันธ์	5	31.2
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th		
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	12.5
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน , http://training.ku.ac.th	1	6.3

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
4	25.0	5	31.2	7	43.8

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
3	18.8	5	31.2	8	50.0

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง	
คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
10	62.5	4	25.0	2	12.5

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	5	8	3	0	0	16	4.13
	31.2	50.0	18.8	0.0	0.0	100.0	82.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	5	9	2	0	0	16	4.19
	31.2	56.3	12.5	0.0	0.0	100.0	83.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	8	6	2	0	0	16	4.38
	50.0	37.5	12.5	0.0	0.0	100.0	87.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	4	10	2	0	0	16	4.13
	25.0	62.5	12.5	0.0	0.0	100.0	82.5
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	4	8	2	2	0	16	3.88
	25.0	50.0	12.5	12.5	0.0	100.0	77.5
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	4	8	4	0	0	16	4.00
	25.0	50.0	25.0	0.0	0.0	100.0	80.0
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	5	9	2	0	0	16	4.19
	31.2	56.3	12.5	0.0	0.0	100.0	83.8
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	5	8	3	0	0	16	4.13
	31.2	50.0	18.8	0.0	0.0	100.0	82.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	4	10	2	0	0	16	4.13
	25.0	62.5	12.5	0.0	0.0	100.0	82.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	4	7	5	0	0	16	3.94
	25.0	43.8	31.2	0.0	0.0	100.0	78.8
คะแนนเฉลี่ย 4.11(82.1%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	5	7	4	0	0	16	4.06
	31.2	43.8	25.0	0.0	0.0	100.0	81.3
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	8	6	2	0	0	16	4.38
	50.0	37.5	12.5	0.0	0.0	100.0	87.5
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	8	6	2	0	0	16	4.38
	50.0	37.5	12.5	0.0	0.0	100.0	87.5
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	7	5	4	0	0	16	4.19
	43.8	31.2	25.0	0.0	0.0	100.0	83.8
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	6	8	2	0	0	16	4.25
	37.5	50.0	12.5	0.0	0.0	100.0	85.0
คะแนนเฉลี่ย 4.25 (85.0%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.15 (83.0%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- เปิดอบรมวิธีการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเครื่อง server และ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสำหรับบุคลากร(ช่างเทคนิค-นักวิชาการคอม) ใน มก.	จำนวน	1	คน
- การจัดแบบสอบถามออนไลน์ e-Questionair	จำนวน	1	คน
- การอบรมการออกแบบและผลิตสื่อเครื่องมือเพื่อสร้างภาพพจน์องค์กร	จำนวน	1	คน
- การเขียนโปรแกรมด้วย PHP	จำนวน	1	คน
- การจัดแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ e-form	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม Lightroom	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างยิ่ง

ชื่อวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน, นางพจนีย์ อังกรูตีพานิชย์, นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์, นายดิเรก จันทร์ศรี, นายคันธชล บุญเยี่ยม

ชื่อผู้ประสานงาน : นายณัฐภัทร นกแก้ว