

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร การแทรกและจัดการกราฟในเอกสาร"

วันที่ 14 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 8 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 8 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง	
คน	คิดเป็น
8	100.0%

อายุ :

36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	37.5%	5	62.5%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		5 ปี ขึ้นไป	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	25.0%	6	75.0%

ท่านได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	6	75.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ <a href="http://training.ku.ac.th">http://training.ku.ac.th</a> , จดหมายประชาสัมพันธ์	1	12.5%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ <a href="http://training.ku.ac.th">http://training.ku.ac.th</a>	1	12.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	25.0%	1	12.5%	3	37.5%	1	12.5%	1	12.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	12.5%	2	25.0%	3	37.5%	2	25.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	25.0%	4	50.0%	1	12.5%	1	12.5%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	5	2	1	0	0	8	4.50
	62.5	25.0	12.5	0.0	0.0	100.0	90.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	6	2	0	0	0	8	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	6	2	0	0	0	8	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	4	4	0	0	0	8	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	3	5	0	0	0	8	4.38
	37.5	62.5	0.0	0.0	0.0	100.0	87.5
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.60 (92.00%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	3	4	1	0	0	8	4.25
	37.5	50.0	12.5	0.0	0.0	100.0	85.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	5	2	1	0	0	8	4.50
	62.5	25.0	12.5	0.0	0.0	100.0	90.0
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	3	4	1	0	0	8	4.25
	37.5	50.0	12.5	0.0	0.0	100.0	85.0
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	5	3	0	0	0	8	4.63
	62.5	37.5	0.0	0.0	0.0	100.0	92.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.45 (89.00%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.55 (91.00%)</b>							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

-

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

-

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์

