

แบบประเมินผลหลักสูตร "สารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้วย Google Application" รุ่นที่ 1

วันที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 507 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 51 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 45 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	22.2%	35	77.8%		

อายุ :		น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	4.4%	16	35.6%	15	33.3%	12	26.7%		

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	22.2%	7	15.6%	24	53.3%	4	8.9%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	30	66.7%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	7	15.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	5	11.1%
จดหมายประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	1	2.2%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	1	2.2%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	1	2.2%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	4.4%	5	11.1%	12	26.7%	19	42.2%	7	15.6%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	4.4%	9	20.0%	16	35.6%	12	26.7%	6	13.3%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	20.0%	25	55.6%	5	11.1%	6	13.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	16	24	4	1	0	45	4.22
	35.6	53.3	8.9	2.2	0.0	100.0	84.4
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	14	27	4	0	0	45	4.22
	31.1	60.0	8.9	0.0	0.0	100.0	84.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	9	25	11	0	0	45	3.96
	20.0	55.6	24.4	0.0	0.0	100.0	79.1
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	14	27	4	0	0	45	4.22
	31.1	60.0	8.9	0.0	0.0	100.0	84.4
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	3	3	15	10	14	45	2.36
	6.7	6.7	33.3	22.2	31.1	100.0	47.1
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	19	23	3	0	0	45	4.36
	42.2	51.1	6.7	0.0	0.0	100.0	87.1
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	13	20	12	0	0	45	4.02
	28.9	44.4	26.7	0.0	0.0	100.0	80.4
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	18	23	3	0	1	45	4.27
	40.0	51.1	6.7	0.0	2.2	100.0	85.3
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	5	18	14	7	1	45	3.42
	11.1	40.0	31.1	15.6	2.2	100.0	68.4
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	14	27	4	0	0	45	4.22
	31.1	60.0	8.9	0.0	0.0	100.0	84.4
คะแนนเฉลี่ย 3.93(78.5%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	33	3	0	0	45	4.13
	20.0	73.3	6.7	0.0	0.0	100.0	82.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	22	22	1	0	0	45	4.47
	48.9	48.9	2.2	0.0	0.0	100.0	89.3
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	15	25	5	0	0	45	4.22
	33.3	55.6	11.1	0.0	0.0	100.0	84.4
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	27	7	0	0	45	4.09
	24.4	60.0	15.6	0.0	0.0	100.0	81.8
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	17	27	1	0	0	45	4.36
	37.8	60.0	2.2	0.0	0.0	100.0	87.1
คะแนนเฉลี่ย 4.25(85.0%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.04(80.8%)							

16. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- microsoft office	จำนวน	2	คน
- การวิเคราะห์ประมวลผลทางสถิติ(spss)	จำนวน	2	คน
- โปรแกรม R	จำนวน	1	คน
- google scholar เพื่อการวิจัย,โปรแกรม Zotero	จำนวน	1	คน
- การจัดทำ e-form จากโปรแกรมอื่นๆ เช่น pdf	จำนวน	1	คน
- google app เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน/สื่อสาร อื่นๆ	จำนวน	1	คน
- อบรมเกี่ยวกับการแจ้งเตือนผลทาง sms และการสร้าง application จำนวน ที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง ios และ แอนดรอย		1	คน

17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างยิ่ง

- อยากให้มีการอบรมสัญจรไปตามวิทยาเขต
- เข้าใจ และเรียนรู้ได้ง่าย
- เพิ่มระยะเวลาการฝึกปฏิบัติ
- จัดอบรมต่อเนื่องทุกปี
- แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมตัวความพร้อมเกี่ยวกับการอบรมในคอร์สนั้นๆ เพื่อความรวดเร็วในการอบรม
- ผู้ช่วยวิทยากรน้อยไป
- ควรแยกกลุ่มผู้ที่มีทักษะด้านไอทีน้อยอบรมรวมกัน
- จอภาพอยู่ไกลไฟสว่างตัวหนังสือเล็กมองไม่ชัด น่าจะมีจอเล็กด้านข้างทางซ้ายขวาให้คนข้างหลังมองเห็นชัด จะได้ติดตามเนื้อหาทันและไปได้เร็วขึ้น

ชื่อวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว, นายณัฐภัทร นกแก้ว