

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การทำงานร่วมกันด้วย Google Drive"

วันที่ 22 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 502 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 21 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 20 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	30.0%	14	70.0%

อายุ :

25-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	45.0%	9	45.0%	2	10.0%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3-5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	40.0%	2	10.0%	8	40.0%	2	10.0%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	15	75.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	3	15.0%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	10.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
3	15.0%	5	25.0%	7	35.0%	4	20.0%	1	5.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	20.0%	8	40.0%	5	25.0%	2	10.0%	1	5.0%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	50.0%	6	30.0%	2	10.0%	2	10.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	15	5	0	0	0	20	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	17	3	0	0	0	20	4.85
	85.0	15.0	0.0	0.0	0.0	100.0	97.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	17	3	0	0	0	20	4.85
	85.0	15.0	0.0	0.0	0.0	100.0	97.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	13	7	0	0	0	20	4.65
	65.0	35.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.0
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	7	13	0	0	0	20	4.35
	35.0	65.0	0.0	0.0	0.0	100.0	87.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	14	6	0	0	0	20	4.70
	70.0	30.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.0
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	16	4	0	0	0	20	4.80
	80.0	20.0	0.0	0.0	0.0	100.0	96.0
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	14	6	0	0	0	20	4.70
	70.0	30.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.0
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	11	6	1	2	0	20	4.30
	55.0	30.0	5.0	10.0	0.0	100.0	86.0
10. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	15	4	1	0	0	20	4.70
	75.0	20.0	5.0	0.0	0.0	100.0	94.0
คะแนนเฉลี่ย 4.67 (93.3%)							
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	10	7	3	0	0	20	4.35
	50.0	35.0	15.0	0.0	0.0	100.0	87.0
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	13	7	0	0	0	20	4.65
	65.0	35.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.0
13. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	9	9	2	0	0	20	4.35
	45.0	45.0	10.0	0.0	0.0	100.0	87.0
14. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	7	10	3	0	0	20	4.20
	35.0	50.0	15.0	0.0	0.0	100.0	84.0
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	12	8	0	0	0	20	4.60
	60.0	40.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.0
คะแนนเฉลี่ย 4.43 (88.60%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.59 (91.73%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- โปรแกรมทางด้านวิจัย เช่น SPSS	จำนวน	2	คน
- การใช้โปรแกรมคอมฯ ต่างๆ สำหรับประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
- Google Form	จำนวน	1	คน
- ได้หมดทุกหัวข้อค่ะ	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีแล้วค่ะ
- ให้นำหน่วยงาน จัดผู้เรียนเป็นกลุ่มเฉพาะมาเข้าเรียน

ชื่อวิทยากร : คุณสุนิสา สิงห์แก้ว

ผู้ช่วยวิทยากร :