

แบบประเมินผลหลักสูตร MS Excel สำนักงานและการสร้างกราฟ
 นิเทศคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
 วันที่ 16 กันยายน 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.
 สอนออนไลน์ ผ่านระบบ KU Webex

จำนวนผู้เข้าอบรม 39 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 19 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	94.7%	1	5.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	26.3%	9	47.4%	5	26.3%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	26.3%	10	52.6%	4	21.1%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	42.1%	7	36.8%	4	21.1%	0	0.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	11	7	1	0	0	19	4.53
	57.9	36.8	5.3	0.0	0.0	100.0	90.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	7	1	0	0	19	4.53
	57.9	36.8	5.3	0.0	0.0	100.0	90.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	12	6	1	0	0	19	4.58
	63.2	31.6	5.3	0.0	0.0	100.0	91.6
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
คะแนนเฉลี่ย 4.50 (90.00%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	11	7	1	0	0	19	4.53
	57.9	36.8	5.3	0.0	0.0	100.0	90.5
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	10	8	1	0	0	19	4.47
	52.6	42.1	5.3	0.0	0.0	100.0	89.5
คะแนนเฉลี่ย 4.49 (89.82%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.50 (89.95%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การจัดทำสื่อนำเสนอที่น่าสนใจ	จำนวน	1	คน
- CANVA	จำนวน	1	คน
- Photo Shop	จำนวน	1	คน
- เหมาะสมแล้ว	จำนวน	1	คน
- สอนวิธีการใช้คำค้นหาข้อมูล เพื่อให้ได้ประสิทธิผลสูงสุด	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- เหมาะสมแล้ว/ขอบคุณสำหรับความรู้ค่ะ เข้าใจง่าย ไม่เยิ่นเย้อ / สอนน่ารักมากค่ะ	จำนวน	3	คน
- อยากให้วิทยากรพูดช้าลงนิดนึง	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ฝึกสหกิจศึกษา /ด้านการนำไปใช้ในการฝึกสหกิจ	จำนวน	2	คน
- การทำงาน /การเรียน	จำนวน	2	คน
- ด้านการทำรายรับ-จ่าย	จำนวน	1	คน
- การกรอกข้อมูลของหน่วยงานราชการ	จำนวน	1	คน
- ข้อมูลเชิงสถิติ	จำนวน	1	คน
- ในการทำงานช่วงเรียนหรือช่วงการฝึกสหกิจศึกษา	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำตาราง	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำงานในขั้นตอนต่างๆในการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน
- การจัดทำบัญชีขององค์กร	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำเอ็กเซลในสำนักงาน	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : นางสาวพร สอนวงษ์