

แบบประเมินผลหลักสูตร MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงานเบื้องต้น

นิสิตคณะมนุษยศาสตร์

วันที่ 14 กันยายน 2565 เวลา 9.00 - 12.00 น.

ห้องอบรม 502 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 18 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 18 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
17	94.4%	1	5.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	61.1%	4	22.2%	3	16.7%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	66.7%	2	11.1%	4	22.2%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	50.0%	1	5.6%	5	27.8%	3	16.7%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	17	1	0	0	0	18	4.94
	94.4	5.6	0.0	0.0	0.0	100.0	98.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	17	1	0	0	0	18	4.94
	94.4	5.6	0.0	0.0	0.0	100.0	98.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	18	0	0	0	0	18	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	17	1	0	0	0	18	4.94
	94.4	5.6	0.0	0.0	0.0	100.0	98.9
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	17	1	0	0	0	18	4.94
	94.4	5.6	0.0	0.0	0.0	100.0	98.9
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	15	3	0	0	0	18	4.83
	83.3	16.7	0.0	0.0	0.0	100.0	96.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	16	2	0	0	0	18	4.89
	88.9	11.1	0.0	0.0	0.0	100.0	97.8
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	16	2	0	0	0	18	4.89
	88.9	11.1	0.0	0.0	0.0	100.0	97.8
คะแนนเฉลี่ย 4.92 (98.47%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	14	4	0	0	0	18	4.78
	77.8	22.2	0.0	0.0	0.0	100.0	95.6
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	18	0	0	0	0	18	5.00
	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	16	2	0	0	0	18	4.89
	88.9	11.1	0.0	0.0	0.0	100.0	97.8
คะแนนเฉลี่ย 4.89 (97.78%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.91 (98.28%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- ต้องการอบรมหลักสูตร MS Excel อีกร
จำนวน 3 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแน่นอน
จำนวน 1 คน

- อาจารย์สอนดีมากกกกคะ น่ารักมากๆ พูดกระชับ เข้าใจง่าย เรียนด้วยแล้วได้รับความรู้มากกว่า
เดิมมาก
จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้
จำนวน 3 คน

- ด้านการทำงานในบริษัทในอนาคต
จำนวน 1 คน

- นำไปใช้ในงานที่ต้องมีการคำนวณ
จำนวน 1 คน

- นำไปประยุกต์ใช้ในการทำเอกสารได้
จำนวน 1 คน

- ในการใช้เอ็กเซลในการทำงาน เป็นประโยชน์อย่างมาก
จำนวน 1 คน

- เอกสารที่ต้องแสดงผลข้อมูล
จำนวน 1 คน

ชื่อวิทยากร : นางสาวพร สอนวงษ์