

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล

วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 -16.00 น.

ณ ห้อง 406 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 62 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 32 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	21	65.6%	11	34.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.1%	1	3.1%	9	28.1%	16	50.0%	5	15.6%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.1%	3	9.4%	12	37.5%	11	34.4%	5	15.6%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.1%	1	3.1%	5	15.6%	19	59.4%	6	18.8%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	6	19	5	2	0	32	3.91
	18.8	59.4	15.6	6.3	0.0	100.0	78.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	6	18	6	2	0	32	3.88
	18.8	56.3	18.8	6.3	0.0	100.0	77.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	9	16	6	1	0	32	4.03
	28.1	50.0	18.8	3.1	0.0	100.0	80.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	5	14	12	0	1	32	3.69
	15.6	43.8	37.5	0.0	3.1	100.0	73.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	16	5	0	1	32	4.06
	31.3	50.0	15.6	0.0	3.1	100.0	81.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	6	13	12	1	0	32	3.75
	18.8	40.6	37.5	3.1	0.0	100.0	75.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	3	12	10	5	2	32	3.28
	9.4	37.5	31.3	15.6	6.3	100.0	65.6
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	5	21	4	2	0	32	3.91
	15.6	65.6	12.5	6.3	0.0	100.0	78.1
คะแนนเฉลี่ย 3.81 (76.25%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	22	8	2	0	0	32	4.63
	68.8	25.0	6.3	0.0	0.0	100.0	92.5
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	21	8	3	0	0	32	4.56
	65.6	25.0	9.4	0.0	0.0	100.0	91.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	18	12	2	0	0	32	4.50
	56.3	37.5	6.3	0.0	0.0	100.0	90.0
คะแนนเฉลี่ย 4.56 (91.25%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.02 (80.34%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การประยุกต์ใช้เครื่องมือของ Microsoft เช่น MS Form MS Onedrive	จำนวน	1	คน
- Microsoft Office	จำนวน	1	คน
- Ms.Power Point & Canva หัวข้อการออกแบบ infographic & Presentation อย่างมืออาชีพ	จำนวน	1	คน
- ต้องการให้จัดอบรมในเรื่องที่เจาะลงไปเป็นเรื่องๆ หลังจากที่สอนพื้นฐานเบื้องต้นแล้ว	จำนวน	1	คน
- การจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กร	จำนวน	1	คน
- การใช้ excel เบื้องลึก	จำนวน	1	คน
- ต้องการให้จัดหลักสูตร power automate โดยแยกหลักสูตร พื้นฐาน กับหลักสูตรมืออาชีพ ให้สามารถเรียนรู้ก่อนแล้วนำไปใช้งานได้จริงครับ	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรเตรียม ชุดข้อมูลในการสอนให้ดีกว่านี้ ข้อมูลที่ใช้ในการทำ	จำนวน	1	คน
- กรณีที่เป็นภาคปฏิบัติอาจต้องมีผู้ช่วยวิทยากรมากขึ้น เพื่อให้ทั่วถึง	จำนวน	1	คน
- ควรเน้นการประยุกต์ใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรอาจจะคัดกรองผู้ร่วมว่าควรมีพื้นฐานการใช้โปรแกรมสำคัญอะไรมาก่อน เนื่องจากไม่เคยใช้มาก่อน เป็นอุปสรรคในการทำ ความเข้าใจ และทำให้ตามไม่ทันในหลายๆ ขั้นตอน	จำนวน	1	คน
- ควรมีคำอธิบายเนื้อหาที่อบรม	จำนวน	1	คน
- วิทยากร บรรยายเร็วไปหลายครั้งตามไม่ทัน	จำนวน	1	คน
- ควรทำเป็นคลิปเนื้อหาในการอบรมเพื่อให้สามารถทบทวนได้ เนื่องจากเป็นทักษะที่ค่อนข้างยาก สำหรับคนที่ไม่ได้มีพื้นฐานในการใช้โปรแกรม	จำนวน	1	คน
- วิทยากรสอนเร็วมาก ควรมีไฟล์หรือเอกสารที่ใช้สำหรับทดลองอบรมร่วมกัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมตามทัน และควรแชร์ไฟล์เอกสารประกอบการสัมมนาในการเริ่มก่อนเข้าสู่การอบรม เพื่อให้สามารถดูประกอบได้ หรือในกรณีตามไม่ทันจะได้ย้อนกลับมาดูได้	จำนวน	1	คน
- ระยะเวลาและเนื้อหาในการจัดน้อยทำให้ได้แค่ไอเดียที่ต้องกลับไปศึกษาเอง ขณะที่ความคาดหวังของผู้เข้าอบรมคาดหวังว่าจะใช้เครื่องมือนี้เป็น	จำนวน	1	คน
- การเตรียมอุปกรณ์และเวอร์ชันคอมในการอบรมให้ตรงกันน่าจะช่วยให้การอบรมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- วิทยากรใช้ศัพท์เฉพาะทางมาก ฟังแล้วบางครั้งยังไม่เข้าใจมากนัก สอนเร็วตามไม่ทัน	จำนวน	1	คน
- เป็นหลักสูตรที่ดีมากและมีประโยชน์มากครับ แต่เนื่องจากเนื้อหาและเครื่องมืออาจมีความซับซ้อน ทำให้ผู้เข้าร่วมไม่ทัน ในบางส่วน แต่ได้ไอเดียและสามารถศึกษาเพิ่มเติม ถ้าให้ช่องทางการศึกษาเพิ่มเติมได้จะดีมาก ขอขอบคุณอาจารย์และทีมงานทุกท่านครับ	จำนวน	1	คน
เนื้อหาเยอะและหลายละเอียดเยอะมากวิทยากรไปไวเกิน ควรมีเอกสารสรุปหรืออธิบายขั้นตอน หรือคลิปการ สอนหลังเรียนจบ ถึงจะได้ผล	จำนวน	1	คน
- ความรู้พื้นฐานในหัวข้อที่อบรมไม่มี แต่เนื้อหาที่อบรมมีเยอะมาก จำนวนผู้เข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ออก ผู้สอนอธิบายค่อนข้างไปเร็ว ในเคสที่ให้ทำเวลาติดขัดแล้วไปต่อไม่ได้เลย จนท.ที่คอยช่วยเหลือมีน้อย	จำนวน	1	คน
- ต้องการให้จัดหลักสูตร power automate โดยแยกหลักสูตร พื้นฐาน กับหลักสูตรมืออาชีพ ให้สามารถ เรียนรู้ก่อนแล้วนำไปใช้งานได้จริงครับ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ด้านการประสานงาน การส่งงานที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- การลดขั้นตอนการทำงานและพัฒนาการทำงานโดยลดความซ้ำซ้อนให้น้อยที่สุด	จำนวน	1	คน

- มีประโยชน์กับการใช้งานร่วมกันในองค์กรมาก แต่ปัญหาหลักคือหน่วยงานไม่ได้ใช้ @live.ku.th เป็นหลัก
ซึ่งน่าจะเป็นปัญหาหลักทำให้อาจไม่มีการใช้อย่างจริงจัง

จำนวน 1 คน

- งานด้านคำร้องนิสิต

จำนวน 1 คน

ชื่อวิทยากร :

1. ผศ. ดร. สุรียา ณ หนองคาย
2. รศ.ดร.จิรโรจน์ ต.เทียนประเสริฐ
3. คุณสุนิสา สิงห์แก้ว