

แบบประเมินผลหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "Data Science สำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูล รุ่นที่ 4"

วันที่ 6 - 7 กันยายน 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 302 ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 56 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 38 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	28.9%	27	71.1%

อายุ :

น้อยกว่า 25 ปี		25-35 ปี		36 - 45 ปี		มากกว่า 45 ปี	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	2.6%	13	34.2%	19	50.0%	5	13.2%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3-5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	18.4%	6	15.8%	19	50.0%	6	15.8%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	28	73.7%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	2	5.3%
จดหมายประชาสัมพันธ์	2	5.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th , โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/ , จดหมายประชาสัมพันธ์	2	5.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	2.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th	1	2.6%
จดหมายประชาสัมพันธ์, โซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/ocstraining/	1	2.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	1	2.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	5.3%	2	5.3%	13	34.2%	12	31.6%	9	23.7%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	5.3%	8	21.1%	18	47.4%	9	23.7%	1	2.6%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	23.7%	16	42.1%	12	31.6%	1	2.6%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. ภาพรวมวิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	10	19	9	0	0	38	4.03
	26.3	50.0	23.7	0.0	0.0	100.0	80.5
2. ภาพรวมวิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	13	13	12	0	0	38	4.03
	34.2	34.2	31.6	0.0	0.0	100.0	80.5
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	12	15	10	1	0	38	4.00
	31.6	39.5	26.3	2.6	0.0	100.0	80.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	9	19	8	2	0	38	3.92
	23.7	50.0	21.1	5.3	0.0	100.0	78.4
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	6	9	13	8	2	38	3.24
	15.8	23.7	34.2	21.1	5.3	100.0	64.7
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	12	15	11	0	0	38	4.03
	31.6	39.5	28.9	0.0	0.0	100.0	80.5
7. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	17	13	8	0	0	38	4.24
	44.7	34.2	21.1	0.0	0.0	100.0	84.7
8. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	12	18	8	0	0	38	4.11
	31.6	47.4	21.1	0.0	0.0	100.0	82.1
9. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	10	17	9	2	0	38	3.92
	26.3	44.7	23.7	5.3	0.0	100.0	78.4
10. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	12	16	9	1	0	38	4.03
	31.6	42.1	23.7	2.6	0.0	100.0	80.5
คะแนนเฉลี่ย 3.95 (79.05%)							

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านการจัดการ							
11. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	14	17	7	0	0	38	4.18
	36.8	44.7	18.4	0.0	0.0	100.0	83.7
12. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	15	19	4	0	0	38	4.29
	39.5	50.0	10.5	0.0	0.0	100.0	85.8
13. อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	14	16	8	0	0	38	4.16
	36.8	42.1	21.1	0.0	0.0	100.0	83.2
14. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	9	15	8	4	2	38	3.66
	23.7	39.5	21.1	10.5	5.3	100.0	73.2
15. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	13	18	6	1	0	38	4.13
	34.2	47.4	15.8	2.6	0.0	100.0	82.6
คะแนนเฉลี่ย 4.08 (81.68%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.00 (80.00%)							

16. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การสร้าง form ใน office 365	จำนวน	1	คน
- API	จำนวน	1	คน
- Microsoft Office 365 sway	จำนวน	1	คน
- Network Security	จำนวน	1	คน
- การทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ	จำนวน	1	คน
- Infographic	จำนวน	1	คน
- การจัดการฐานข้อมูลเพื่อนำเข้า power bi	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อวีดีโอ	จำนวน	1	คน

17. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ต้องการอุปกรณ์ที่สะดวกมากขึ้นและพร้อมใช้งาน บางเครื่องยังมีปัญหาอยู่ ซึ่งทำให้เวลาเรียนแล้วขาดตอน
- ถ้าเป็นการปฏิบัติ ควรมี TA มากกว่าหนึ่งคน
- เอกสารการอบรมในแบบเอกสาร หรือ QR Code Online
- ควรมีการแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมตามสายงาน (เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสถิติ นักวิชาการการศึกษา) เพราะในบางกลุ่มจะมีความรู้เป็นอย่างดี จึงไม่ได้สอนขั้นพื้นฐานจริงๆที่จะทำให้เข้าใจได้ง่าย เมื่ออบรมร่วมกันแล้วจึงยากที่จะปรับตามพื้นฐาน ที่ไม่เท่ากัน
- ควรจัดกลุ่มผู้เข้าอบรม โดยเฉพาะในแต่ละหน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ความรู้ในเรื่องนี้ เนื่องจากบุคลากรต้องสลับกันมาอบรม ถ้าจัดที่หน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรที่อยู่ในกลุ่มงานจริง (ส่วนมาก) จะได้เข้าร่วม , หรือวิทยากรควรจะได้รับบรรยายให้แก่หน่วยงานในรูปแบบทีมด้วย
- ควรสำรองที่จอดรถไว้ว่าจะจะเป็นลานจอดของ KU home หรือที่อื่น เพราะเอารถมาแล้วไม่มีที่จอดเลย โดยไม่มีที่สำรองใดๆให้เลย ทำให้เสียเวลามากๆ
- ควรเลี้ยงอาหารกลางวัน

ชื่อวิทยากร : คุณศุภวิษณุ เขียวขจี

