

แบบประเมินผลอบรม
หลักสูตร การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ ระดับ Advanced
วันที่ 21 - 22 เมษายน 2565
ณ ห้อง 406 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เวลา 09.00 -16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม 56 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
25	83.3%	5	16.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	6.7%	1	3.3%	12	40.0%	6	20.0%	9	30.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.3%	2	6.7%	14	46.7%	4	13.3%	9	30.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.3%	2	6.7%	11	36.7%	5	16.7%	11	36.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	7	17	5	1	0	30	4.00
	23.3	56.7	16.7	3.3	0.0	100.0	80.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	6	19	5	0	0	30	4.03
	20.0	63.3	16.7	0.0	0.0	100.0	80.7
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	5	13	11	1	0	30	3.73
	16.7	43.3	36.7	3.3	0.0	100.0	74.7
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	6	16	6	1	1	30	3.83
	20.0	53.3	20.0	3.3	3.3	100.0	76.7
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	8	16	5	1	0	30	4.03
	26.7	53.3	16.7	3.3	0.0	100.0	80.7
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	4	16	9	1	0	30	3.77
	13.3	53.3	30.0	3.3	0.0	100.0	75.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	3	8	6	11	2	30	2.97
	10.0	26.7	20.0	36.7	6.7	100.0	59.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	9	16	5	0	0	30	4.13
	30.0	53.3	16.7	0.0	0.0	100.0	82.7
คะแนนเฉลี่ย 3.81 (76.25%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	14	11	5	0	0	30	4.30
	46.7	36.7	16.7	0.0	0.0	100.0	86.0
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	13	14	3	0	0	30	4.33
	43.3	46.7	10.0	0.0	0.0	100.0	86.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	10	17	3	0	0	30	4.23
	33.3	56.7	10.0	0.0	0.0	100.0	84.7
คะแนนเฉลี่ย 4.29 (85.78%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 3.94 (78.85%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือ Tableau	จำนวน	1	คน
- สอนการใช้งาน Power Query โดยเฉพาะ	จำนวน	1	คน
- อบรม POWER BI พื้นฐานอีกครั้ง	จำนวน	1	คน
- การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ ระดับ ADVANCED อีกครั้ง	จำนวน	1	คน
- การใช้ Forms / Project / Planner ทุกแอปที่มีของ office 365	จำนวน	1	คน
- หัวข้อที่เปิดอบรมเพียงพอแล้ว	จำนวน	1	คน
- การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อผสมผสาน	จำนวน	1	คน
- การจัดทำวิดีโอ เพื่อเป็นครีเอเตอร์ ยูทูบเบอร์	จำนวน	1	คน
- การใช้ excel ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ฟังชันการใช้งานอื่นๆใน office365 ตามแผนที่มก. มีให้ใช้ ซึ่งมีหลายๆ ฟังชันที่ผู้ปฏิบัติไม่ได้สนใจ ซึ่งคิดว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางานมากๆ	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- วิทยากร บรรยายเร็วไป / วิทยากรสอนเร็วเกินไป MS Office คนละเวอร์ชันทำให้ผู้เรียนตามไม่ทันในหลายจุด / อาจารย์สอนเร็วเกินไป คอมพิวเตอร์ โปรแกรมและข้อมูลของอาจารย์ไม่ตรงกับผู้เรียนทำให้ตามไม่ทัน	จำนวน	4	คน
- เนื้อหาการอบรมค่อนข้างเยอะ ทำให้วิทยากรสอนไว้มาก	จำนวน	1	คน
- อยากให้วิทยากรจัดสรรเวลาให้มีการซักถามข้อสงสัยให้เพียงพอค่ะ	จำนวน	1	คน
- ขอขอบคุณวิทยากร และทีมงานทุกท่าน	จำนวน	1	คน
- เพิ่มจำนวนอาจารย์ที่เลี้ยงในการฝึกอบรม ขณะที่ฝึกอบรม	จำนวน	1	คน
- ไม่มีพื้นฐานเลย ต้องการให้อบรมไปแบบเริ่มต้นเลย จะได้เข้าใจ เท่าที่อบรมมาไม่เข้าใจและทำไม่ทันเลย	จำนวน	1	คน
- ควรมีการบันทึกวิดีโอในการสอนเพิ่มเติมให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดูย้อนหลังได้กรณีลืมจดไม่ทันหรือทำตามไม่ทัน	จำนวน	1	คน
- เนื้อหาแน่นมาก ตามไม่ค่อยทัน แต่ก็ได้อะไรมากในการนำไปประยุกต์ใช้งานต่อได้ค่ะ	จำนวน	1	คน
- ควรตรวจสอบคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องว่าพร้อมสำหรับการอบรมในหัวข้อนั้นๆ เนื่องจากเสียเวลาในการไปนั่งดาวน์โหลดและติดตั้งใหม่ และถ้าควรเป็นเวอร์ชันเดียวกันกับผู้สอน	จำนวน	1	คน
- ควรลงโปรแกรมที่ต้องใช้ไว้ในเครื่องให้ทั่วถึงก่อนการอบรม เพื่อพร้อมต่อการอบรม	จำนวน	1	คน
- วิทยากรท่านเก่งมากค่ะ ผู้เข้าอบรมจึงไม่ทัน ควรมีระยะเวลาการอบรมโปรแกรมนี้ 3-5 วัน	จำนวน	1	คน
- ควรมีเอกสารหรือติดตั้งโปรแกรมของวิทยากรกับผู้เข้าอบรมให้เหมือนกันเพื่อสะดวกต่อการทำตาม	จำนวน	1	คน
- ควรเตรียมเครื่องและเครือข่ายให้พร้อมต่อการอบรม	จำนวน	1	คน
- วิทยากรสอนเร็วไปหน่อย เนื่องจากผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ยังไม่เคยใช้โปรแกรม Power BI	จำนวน	1	คน
- ควรมีการระบุเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อให้การมอบหมายผู้เข้าอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้จัดมากยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- เวอร์ชันหรือเมนูของวิทยากรไม่ตรงกับผู้เข้าร่วมทำให้ผู้เข้าร่วมตามไม่ทัน	จำนวน	1	คน
- เรื่องระยะเวลาจัดอบรมน้อยไปจาก2 อาจเป็น 3 2.การเตรียมด้านโปรแกรมและเครื่องคอมฯ มีผลต่อการเรียนรู้	จำนวน	1	คน
- ระยะเวลาสั้นเกินไป เนื้อหาที่มีความซับซ้อนมาก ควรเพิ่มเวลาการอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานวิเคราะห์ข้อมูลด้วยภาพได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	จำนวน	7	คน
--	-------	---	----

- การจัดทำรายงานเพื่อสรุปข้อมูลต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร ใช้ในการวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ ภายในคณะ□	จำนวน	2	คน
- การจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการตัดสินใจ	จำนวน	1	คน
- ด้านการวิจัยทางการศึกษา	จำนวน	1	คน
- ด้านประมวลผล นำเสนอข้อมูลด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านการนำเสนอผลดำเนินงานของส่วนงานในที่ประชุม	จำนวน	1	คน
- ถ้าทำได้สามารถไปใช้ในองค์กรได้ดีมาก	จำนวน	1	คน
- การรายงานติดตามแผนและงบประมาณ	จำนวน	1	คน
- การจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล	จำนวน	1	คน
- ด้านการนำเสนอรายงาน	จำนวน	1	คน
- ด้านการนำเสนองานต่อผู้บริหาร/สรุปให้เห็นภาพรวมโดยใช้ภาพนำเสนอ ให้ง่าย เข้าใจง่ายจากข้อมูลก้อนใหญ่ๆ	จำนวน	1	คน
- การจัดทำรายงานเพื่อแสดงข้อมูลเป็นรูปภาพที่เป็นภาพรวม	จำนวน	1	คน
- การจัดการข้อมูลของหลักสูตรให้ง่ายขึ้น	จำนวน	1	คน
- ด้านการนำเสนองานต่อผู้บริหาร/สรุปให้เห็นภาพรวมโดยใช้ภาพนำเสนอ ให้ง่าย เข้าใจง่ายจากข้อมูลก้อนใหญ่ๆ	จำนวน	1	คน
- ปรับปรุงการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในการประกันคุณภาพ	จำนวน	1	คน

วิทยากร ผศ.ดร. สุรียา ณ นองคาย

รศ.ดร.จิรโรจน์ ต.เทียนประเสริฐ