

แบบประเมินผลหลักสูตร "Advance Google Form On Tour "

วันที่ 26-27 กันยายน 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น4 อาคารหอสมุดอนุสรณ์ 10 ปี วิทยาเขตศรีราชา

จำนวนผู้เข้าอบรม 40 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 30 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	ชาย		หญิง	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	6	20.0%	24	80.0%

อายุ :	น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	2	6.7%	12	40.0%	16	53.3%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	30.0%	1	3.3%	12	40.0%	8	26.7%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	19	63.3%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, http://training.ku.ac.th	4	13.3%
จดหมายประชาสัมพันธ์	3	10.0%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน,จดหมายประชาสัมพันธ์	2	6.7%
เว็บไซต์ http://training.ku.ac.th		
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์	2	6.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.3%	2	6.7%	16	53.3%	6	20.0%	5	16.7%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
4	13.3%	16	53.3%	5	16.7%	5	16.7%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
1	3.3%	12	40.0%	13	43.3%	2	6.7%	2	6.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	16	14	0	0	0	30	4.53
	53.3	46.7	0.0	0.0	0.0	100.0	90.7
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	15	13	2	0	0	30	4.43
	50.0	43.3	6.7	0.0	0.0	100.0	88.7
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	15	13	2	0	0	30	4.43
	50.0	43.3	6.7	0.0	0.0	100.0	88.7
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	12	16	2	0	0	30	4.33
	40.0	53.3	6.7	0.0	0.0	100.0	86.7
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	3	11	7	4	5	30	3.10
	10.0	36.7	23.3	13.3	16.7	100.0	62.0
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	18	11	1	0	0	30	4.57
	60.0	36.7	3.3	0.0	0.0	100.0	91.3
7. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำเสนอผลงาน	10	18	2	0	0	30	4.27
	33.3	60.0	6.7	0.0	0.0	100.0	85.3
8. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	16	11	3	0	0	30	4.43
	53.3	36.7	10.0	0.0	0.0	100.0	88.7
9. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	15	12	3	0	0	30	4.40
	50.0	40.0	10.0	0.0	0.0	100.0	88.0
10. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	14	10	6	0	0	30	4.27
	46.7	33.3	20.0	0.0	0.0	100.0	85.3
11. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	17	12	1	0	0	30	4.53
	56.7	40.0	3.3	0.0	0.0	100.0	90.7
คะแนนเฉลี่ย 4.30(86.0%)							
ด้านการจัดการ							
12. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	10	17	3	0	0	30	4.23
	33.3	56.7	10.0	0.0	0.0	100.0	84.7
13. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	12	14	4	0	0	30	4.27
	40.0	46.7	13.3	0.0	0.0	100.0	85.3
14. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	8	18	4	0	0	30	4.13
	26.7	60.0	13.3	0.0	0.0	100.0	82.7
15. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	10	17	3	0	0	30	4.23
	33.3	56.7	10.0	0.0	0.0	100.0	84.7
16. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	12	16	2	0	0	30	4.33
	40.0	53.3	6.7	0.0	0.0	100.0	86.7
คะแนนเฉลี่ย 4.24(84.8%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.28(85.6%)							

17. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Microsoft Access	จำนวน	1	คน
- อินโฟกราฟฟิค	จำนวน	1	คน
- การเขียน Application	จำนวน	1	คน
- เทคนิคการใช้ animation/graphic/gif ในการทำ presentation	จำนวน	1	คน

18. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยการอบรมในครั้งนี้อย่างขึ้น

- ควรเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ควรจัดอบรมในช่วงนิสิตปิดเทอม เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมได้ครบทุกท่าน

19. ท่านได้รับแนวทางการประยุกต์ใช้ Google Form จากการนำเสนอผลงานหรือไม่ และจะนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของท่านเองอย่างไรบ้าง

- ออกแบบสอบถามการจัดกิจกรรม/โครงการของคุณ
- ออกแบบสอบถามเพื่อทำงานวิจัย R2R
- นำไปใช้ในการทำงานองค์กร ทั้งเรื่องประเมินผลโครงการ
- ใช้ในการสอบถามเรื่องการขอรับบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- นำไปใช้ในงานการประชุมวิชาการและการวิจัย เพื่อการขอรับบริการเข้าร่วมประชุมหรือการอบรม
- ทำ Quiz ในรายวิชา
- ทำ Questionnaire กับงานวิจัย
- แบบฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการยื่นเอกสารของนิสิตและอาจารย์เช่น คำร้องทางการศึกษา การสอบ
- จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ตัวเองทำอยู่ เพื่อที่จะได้สะดวกในการติดต่อประสานงาน และการจัดเก็บข้อมูล
- ได้แนวทางในการจัดทำแบบสอบถามต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในงาน และแบบฟอร์มขอรับบริการต่าง ๆ ที่ยังใช้เป็นกระดาษอยู่ตอนนี้จะนำมาปรับใช้ได้ทีเดียว
- สามารถนำไปใช้กับหน่วยงานได้ เนื่องจากหน่วยงานต้องมีการจัดฝึกอบรมให้กับนิสิต และมีการให้นิสิตทำข้อสอบ pre test / post test ซึ่งจากเดิมจะต้องให้นิสิตทำในกระดาษ หลังจากได้อบรมหลักสูตรนี้แล้ว สามารถนำมาปรับใช้กับงานฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี

ชื่อวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว