

แบบประเมินผลหลักสูตร "Advance Google Form On Tour"

วันที่ 25 - 26 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 9-209 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 17 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	ชาย		หญิง	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	7	41.2%	10	58.8%

อายุ :	น้อยกว่า 25 ปี		26-35 ปี		36 - 45 ปี	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	1	5.9%	9	52.9%	7	41.2%

ประสบการณ์ในการทำงานด้านไอที

น้อยกว่า 3 ปี		3 - 5 ปี		5 ปี ขึ้นไป		ไม่ได้ใช้	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	29.4%	4	23.5%	6	35.3%	2	11.8%

ท่านได้รับข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมจากแหล่งใด

ข่าวสาร	จำนวน (คน)	คิดเป็น (%)
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน	10	58.8%
เว็บไซต์ <a href="http://training.ku.ac.th">http://training.ku.ac.th</a>	3	17.6%
จดหมายเวียนภายในหน่วยงาน, จดหมายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ <a href="http://training.ku.ac.th">http://training.ku.ac.th</a>	2	11.8%
จดหมายประชาสัมพันธ์	2	11.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	11.8%	3	17.6%	7	41.2%	5	29.4%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	11.8%	2	11.8%	10	58.8%	3	17.6%

3. ท่านได้รับการประสานงานการได้รับสิทธิ์เข้าอบรม และการแจ้งข่าวสารในการเข้ารับการอบรมชัดเจน

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
2	11.8%	9	52.9%	5	29.4%	1	5.9%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	13	4	0	0	0	17	4.76
	76.5	23.5	0.0	0.0	0.0	100.0	95.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	12	5	0	0	0	17	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	6	0	0	0	17	4.65
	64.7	35.3	0.0	0.0	0.0	100.0	92.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	11	6	0	0	0	17	4.65
	64.7	35.3	0.0	0.0	0.0	100.0	92.9
5. เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม	6	9	2	0	0	17	4.24
	35.3	52.9	11.8	0.0	0.0	100.0	84.7
6. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	12	5	0	0	0	17	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
7. ท่านได้รับประโยชน์จากการนำเสนอผลงาน	10	6	1	0	0	17	4.53
	58.8	35.3	5.9	0.0	0.0	100.0	90.6
8. ในภาพรวมท่านพอใจผู้ช่วยวิทยากร	10	6	1	0	0	17	4.53
	58.8	35.3	5.9	0.0	0.0	100.0	90.6
9. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	13	4	0	0	0	17	4.76
	76.5	23.5	0.0	0.0	0.0	100.0	95.3
10. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	9	7	1	0	0	17	4.47
	52.9	41.2	5.9	0.0	0.0	100.0	89.4
11. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	12	5	0	0	0	17	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.61(92.2%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
12. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	9	6	2	0	0	17	4.41
	52.9	35.3	11.8	0.0	0.0	100.0	88.2
13. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	10	6	1	0	0	17	4.53
	58.8	35.3	5.9	0.0	0.0	100.0	90.6
14. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	10	6	1	0	0	17	4.53
	58.8	35.3	5.9	0.0	0.0	100.0	90.6
15. ท่านได้รับความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถ	11	5	1	0	0	17	4.59
	64.7	29.4	5.9	0.0	0.0	100.0	91.8
16. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	12	5	0	0	0	17	4.71
	70.6	29.4	0.0	0.0	0.0	100.0	94.1
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.55(90.9%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.59(91.8%)</b>							

## 17. การอบรมหลักสูตรใดที่ผู้เข้าอบรมต้องการเข้าอบรมต่อไป

- Advanced Excel	จำนวน	1	คน
- เทคนิคสำคัญในการใช้ Google ที่หลากหลาย	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม Photoshop	จำนวน	1	คน
- google form advance อีกครั้ง	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม PHP Framework, JS Framework, Andriod App etc.	จำนวน	1	คน
- โปรแกรม ประยุกต์ต่างๆที่สามารถนำมาใช้ในงานออกแบบ กราฟิกได้	จำนวน	1	คน

## 18. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยการอบรมในครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- นำความรู้ที่ได้กลับไป KM ให้กับเพื่อนร่วมงานได้ใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ทุกอย่างดีมากแล้วค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

## 19. ท่านได้รับแนวทางการประยุกต์ใช้ Google Form จากการนำเสนอผลงานหรือไม่ และจะนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานของท่านเองอย่างไรบ้าง

- จะนำไปประยุกต์ใช้กับการสำรวจความต้องการของนิสิตในงานกิจการนิสิต
- ได้รับแนวทาง และจะนำไปประยุกต์ใช้กับงานแจ้งเวียน
- จัดทำแบบตอบกลับการร่วมโครงการ/อบรมสัมมนา
- จัดทำหนังสือภายใน/ภายนอก (ตามระเบียบงานสารบรรณ)
- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ
- วิเคราะห์ผลการสำรวจได้อย่างรวดเร็วและได้มาตรฐาน
- ประยุกต์ใช้กับงานด้านการจัดการเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ใช้ทำแบบประเมินด้านต่างๆ ใช้ทำฟอร์มรับสมัครต่างๆ
- สร้างแบบฟอร์มเพื่อรับข้อมูลจากผู้รับบริการ
- สร้างแบบประเมินความพึงพอใจแบบสอบถามความต้องการต่างๆ
- นำไปใช้เวลาจัดอบรม ให้นิสิต ได้รู้เกี่ยวกับประโยชน์ ของ google form ว่าสามารถทำอะไรได้อีกมากมาย โดยเฉพาะการ นำเสนอในรูปแบบสถิติ ต่างๆ ได้อย่างน่าสนใจ อีกมากมาย

ชื่อวิทยากร : นางสุนิสา สิงห์แก้ว

ชื่อผู้ช่วยวิทยากร : นางดาริกา เพิ่มพูน, นายณัฐภัทร นกแก้ว