

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การสร้าง Dashboard ด้วย Google Data Studio

วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 -16.00 น.

สอนออนไลน์ ผ่านระบบ KU Webex

จำนวนผู้เข้าอบรม 64 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 42 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
37	88.1%	5	11.9%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	14.3%	5	11.9%	9	21.4%	11	26.2%	11	26.2%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	11.9%	8	19.0%	14	33.3%	10	23.8%	5	11.9%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	11.9%	5	11.9%	12	28.6%	13	31.0%	7	16.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	30	10	2	0	0	42	4.67
	71.4	23.8	4.8	0.0	0.0	100.0	93.3
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	25	16	1	0	0	42	4.57
	59.5	38.1	2.4	0.0	0.0	100.0	91.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	24	16	2	0	0	42	4.52
	57.1	38.1	4.8	0.0	0.0	100.0	90.5
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	29	10	3	0	0	42	4.62
	69.0	23.8	7.1	0.0	0.0	100.0	92.4
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	30	11	1	0	0	42	4.69
	71.4	26.2	2.4	0.0	0.0	100.0	93.8
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	23	17	2	0	0	42	4.50
	54.8	40.5	4.8	0.0	0.0	100.0	90.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	19	17	6	0	0	42	4.31
	45.2	40.5	14.3	0.0	0.0	100.0	86.2
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	26	14	2	0	0	42	4.57
	61.9	33.3	4.8	0.0	0.0	100.0	91.4
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.56 (91.13%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	26	15	1	0	0	42	4.60
	61.9	35.7	2.4	0.0	0.0	100.0	91.9
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	24	12	5	0	1	42	4.38
	57.1	28.6	11.9	0.0	2.4	100.0	87.6
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	26	13	3	0	0	42	4.55
	61.9	31.0	7.1	0.0	0.0	100.0	91.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.51 (90.16%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.54 (90.87%)</b>							

## 12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การจัดเก็บข้อมูลแบบ data base ในโปรแกรม Excel	จำนวน	2	คน
- ทักษะด้านดิจิทัล,PDPA	จำนวน	1	คน
- การใช้ Powerpoint ระดับสูงและการใช้งานโปรแกรมต่างๆ	จำนวน	1	คน
- App script, การประยุกต์ใช้ Line App เช่น Chat Bot, การใช้งาน MS App	จำนวน	1	คน
- การใช้โปรแกรมใหม่ๆ หรือโปรแกรมที่จะช่วยทำให้ทำงานได้เร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงาน หรือใช้ในชีวิตประจำวัน	จำนวน	1	คน
- การตัดแต่งรูปภาพ	จำนวน	1	คน
- การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาคอมมีปัญหา เช่น อัปเดตโปรแกรม บรีนไม่ได้ ตั้งค่าคอม ทั่วไป การโหลด	จำนวน	1	คน
- อยากให้สอนคล้ายเดิมอีกครั้งโดยอาจมีแนะนำลูกเล่นอื่นๆ เพิ่มเติม	จำนวน	1	คน

## 13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากอบรมในห้องปฏิบัติการจะทำให้ฝึกปฏิบัติและมีสมาธิมากกว่านี้	จำนวน	2	คน
- อยากให้ มีคลิปบทวนและแจกไฟล์สำหรับการอบรมก่อนเริ่มอบรมเช่น ตอบคำถามชิงรางวัล สุ่มมอบของที่ระลึก เป็นต้น จำนวน	จำนวน	2	คน
- ในการสอนควรมีการตั้งโจทย์ให้ผู้เข้าอบรมตอบเป็นระยะ ๆ มีการทำ Pretest Posttest แบบสั้นๆ ง่ายๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้อบรมสนใจมากขึ้นเริ่มอบรมเช่น ตอบคำถามชิงรางวัล สุ่มมอบของที่ระลึก เป็นต้น	จำนวน	1	คน
- ควรมีการบันทึกคลิปการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถย้อนไปดูบทวนได้, เห็นด้วยกับการให้ประกาศนียบัตร	จำนวน	1	คน
- ดีแล้ว	จำนวน	1	คน
- วิทยากรอาจยกตัวอย่างให้ชัดเจนว่า โปรแกรมนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงได้อย่างไรบ้าง	จำนวน	1	คน
- ในการอบรมควรมีผู้ช่วยวิทยากรอย่างน้อย 2 คน เพื่อช่วยตอบคำถาม และช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างการอบรม	จำนวน	1	คน
- ขยายระยะเวลาการอบรมให้เยอะขึ้น เนื่องจากการออนไลน์ทำให้ผู้อบรมตามไม่ค่อยทัน เนื่องจากหน้าจอที่ต้องใช้สลับไปมาในการอบรม	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีการอบรมหัวข้อนี้ซ้ำอีกคะ เพิ่มระยะเวลาการอบรม ปฏิบัติการ	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีการอบรมแนวนี้ 2 เดือนครั้ง โดยเนื้อหาไม่ต้องเยอะเกินไป เอาแบบ สั้นๆ แต่จัดบ่อยๆ เพื่อให้คุ้นเคยกับการใช้	จำนวน	1	คน
- รวบรวมเอกสารไว้ในกลุ่มชุมชน เนื่องจากไม่มีสมาธิ มีงานเข้ามาตลอดคะ	จำนวน	1	คน

## 14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ทำข้อมูลผลการเรียน การสอน และงานวิจัย	จำนวน	2	คน
- ด้านงานคลัง ด้านการแปลงข้อมูลด้านการเงิน งบประมาณ ของหน่วยงาน	จำนวน	2	คน
- มาประยุกต์ใช้ในงานประจำ/การปฏิบัติงานประจำของบุคลากร ทำฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
- ปรับปรุงการจัดเก็บ raw data เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำข้อมูล บทสรุป เสนอต่อผู้บริหารประกอบการพิจารณา	จำนวน	1	คน
- การนำเสนอแบบประเมิน	จำนวน	1	คน
- นำข้อมูลมาจัดการให้เป็นประโยชน์ และใช้งานได้จริง	จำนวน	1	คน
- การวิเคราะห์ต่างๆ ในส่วนงาน	จำนวน	1	คน
- นำเสนอข้อมูลที่เก็บไว้ของหน่วยงานเป็น Dash Board เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน	1	คน
- ทำรายงานเพื่อนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	จำนวน	1	คน
- ด้านวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้สร้างกราฟนำเสนอข้อมูล	จำนวน	1	คน
- การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ หรือรายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวน	1	คน
- งานสรุปผลการสำรวจ/สอบถาม เพื่อให้ตอบคำถามในมุมมองต่าง ๆ ที่ผู้เกี่ยวข้องต้องการทราบ	จำนวน	1	คน
- สามารถประยุกต์ใช้ได้ในด้านการสรุปรายงานทางการเงิน	จำนวน	1	คน
- ในการวิเคราะห์งาน ได้ประโยชน์มาก	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุนิสา สิงห์แก้ว