

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร #1 การใช้งาน Yammer สำหรับการจัดการความรู้ (KM)

วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 -16.00 น.

สอนออนไลน์ ผ่านระบบ KU Webex

จำนวนผู้เข้าอบรม 55 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 40 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
32	80.0%	8	20.0%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
6	15.0%	6	15.0%	9	22.5%	8	20.0%	11	27.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	17.5%	7	17.5%	19	47.5%	5	12.5%	2	5.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	17.5%	7	17.5%	17	42.5%	5	12.5%	4	10.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	23	17	0	0	0	40	4.58
	57.5	42.5	0.0	0.0	0.0	100.0	91.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	25	14	1	0	0	40	4.60
	62.5	35.0	2.5	0.0	0.0	100.0	92.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	23	15	1	1	0	40	4.50
	57.5	37.5	2.5	2.5	0.0	100.0	90.0
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	20	18	2	0	0	40	4.45
	50.0	45.0	5.0	0.0	0.0	100.0	89.0
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	20	20	0	0	0	40	4.50
	50.0	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0	90.0
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	22	17	1	0	0	40	4.53
	55.0	42.5	2.5	0.0	0.0	100.0	90.5
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	18	15	7	0	0	40	4.28
	45.0	37.5	17.5	0.0	0.0	100.0	85.5
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	26	14	0	0	0	40	4.65
	65.0	35.0	0.0	0.0	0.0	100.0	93.0
คะแนนเฉลี่ย 4.51 (90.19%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	25	11	4	0	0	40	4.53
	62.5	27.5	10.0	0.0	0.0	100.0	90.5
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	21	14	5	0	0	40	4.40
	52.5	35.0	12.5	0.0	0.0	100.0	88.0
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	27	12	1	0	0	40	4.65
	67.5	30.0	2.5	0.0	0.0	100.0	93.0
คะแนนเฉลี่ย 4.53 (90.50%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.51 (90.27%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Coding	จำนวน	2	คน
- เกี่ยวกับ application ใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน และการใช้งานโปรแกรมต่างๆ	จำนวน	2	คน
- Excel	จำนวน	1	คน
- โปรแกรมเกี่ยวกับการสร้าง workflow	จำนวน	1	คน
- การจัดทำชุดข้อสอบออนไลน์ ด้วยโปรแกรมต่างๆ	จำนวน	1	คน
- App Sheet, Infographic Design, Microsoft Apps	จำนวน	1	คน
- การสร้างเว็บไซต์แบบง่ายๆ	จำนวน	1	คน
- แนะนำแอปพลิเคชันที่จำเป็น ในการทำงานทุกๆด้าน เพราะบางเหตุการณ์สะดวกในการทำงานในโทรศัพท์ค่ะ	จำนวน	1	คน
- การจัดประชุมออนไลน์	จำนวน	1	คน
- การใช้ Microsoft office อย่างมีประสิทธิภาพ(Trick เพื่อให้ใช้office/ word ได้รวดเร็วขึ้น)	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- จริงๆ แล้วในช่วงโควิด 19 ระบาด การอบรมออนไลน์นั้นเหมาะสมมากค่ะ แต่ผู้เข้าอบรมมีความยุ่งยากอยู่หลายอย่าง เช่น จำนวน	จำนวน	3	คน
- อยากให้มีการทำกิจกรรมที่ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น ตอบคำถามชิงรางวัล สุ่มมอบของที่ระลึก เป็นต้น	จำนวน	1	คน
- ทุกอย่างสมบูรณ์ค่ะ วิทยากรให้ความรู้ดีมาก การดำเนินกิจกรรมสนุก	จำนวน	1	คน
- อยากให้มีการทำกิจกรรมที่ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น ตอบคำถามชิงรางวัล สุ่มมอบของที่ระลึก เป็นต้น	จำนวน	1	คน
- ควรจัดเวลาให้กระชับมากกว่านี้ค่ะ	จำนวน	1	คน
- ให้พิมพ์แชต ไม่เปิดโอกาสให้ซักถามผ่านไม่ บางที่ไม่สะดวกที่จะพิมพ์ค่ะ	จำนวน	1	คน
- ให้ไฟล์ตัวอย่างในการจัดอบรมครั้งต่อไปค่ะ	จำนวน	1	คน
- ถ้าหากเป็นไปได้ควรอบรมแบบ ออนไลน์	จำนวน	1	คน
- อยากมีให้ดูกิจกรรมย้อนหลังได้ mp 4	จำนวน	1	คน
- การจัดการดีมากค่ะ มีตัวอย่างอัปเดตให้ทบทวนซ้ำ	จำนวน	1	คน
- สะดวกเข้าอบรมที่เป็นการปฏิบัติแบบเดิมมากกว่าออนไลน์ค่ะ เนื่องจากไม่มีสมาธิ มีงานเข้ามาตลอดค่ะ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การสร้างกลุ่มเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร การ ปชส.ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือ ให้เป็นเครือข่ายการสื่อสารในองค์กร	จำนวน	6	คน
- ด้านการจัดการความรู้ของส่วนงาน	จำนวน	1	คน
- พัฒนาตนเอง ได้องค์ความรู้เพิ่มมากขึ้น	จำนวน	1	คน
- แบ่งปันความรู้และข่าวสารที่มีประโยชน์กับเพื่อนร่วมงานด้วย Yammer	จำนวน	1	คน
- นำไปรวบรวมข้อมูล ทำ community ภายในคณะ	จำนวน	1	คน
- แนะนำเพื่อนๆต่อไป	จำนวน	1	คน
- ในด้านการระดมความคิดภายในส่วนงานเดียวกัน	จำนวน	1	คน
- การติดต่อ/ ประสานงานต่าง ๆ ภายในของส่วนงาน	จำนวน	1	คน
- การสื่อสาร การจัดการความรู้หน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- ด้านการแชร์โปรเจกต์ในหน่วยงาน	จำนวน	1	คน
- ด้านการจัดการความรู้ และการแบ่งปันความรู้	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุนิสา สิงห์แก้ว