

รายงานการประชุมฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ 9/2558

เมื่อวันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2558

ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 7 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

- นางศศิธร พูนเพิ่มศิริ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- นางอโนมา สุวรรณภักดี หัวหน้างานฝึกอบรม
- นางกรองแก้ว อมาตย์เสนา หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- นายพงศกร แสงวงศกร
- นางสุนิสา สิงห์แก้ว
- นายณัฐภัทร นกแก้ว
- นางดาริกา เพิ่มพูน
- นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม
- นายอดิรัตน์ วิจิตสงคราม
- นายชนพล สุขจิตต์

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

ประธาน คุณศศิธร พูนเพิ่มศิริ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
บุคลากรทุกคนในฝ่าย อยู่ในเกณฑ์ดี มีการพัฒนาขึ้นทุกคน แต่ขอให้ทุกคนพยายามพัฒนา
งานใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นเพื่อรองรับกับการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัย
- รศ.ดร.วิโรจ นายกสภาฯ ฝากความระลึกถึงทีมงานทุกคน
- บุคลากรในฝ่ายท่านใดมีบุตรประสงค์จะเข้าเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์ ให้แจ้งชื่อเพื่อ
ขอโควต้า
- บุคลากรในฝ่าย คุณสุนิสา ได้รับการปรับวุฒิฯ แล้ว รอเข้ารับการสัมภาษณ์
- การปฏิบัติฯ ตามกฎระเบียบ
บุคลากรในฝ่ายสามารถปฏิบัติฯ ตามกฎระเบียบได้ดีมาก ขอให้ทุกคนเพิ่มทักษะ และ
เทคนิคการปฏิบัติฯ งานเพิ่มขึ้น
- จัดทำงานวิจัยฯ ของฝ่าย
หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานได้ทำการปรึกษา และตกลงกันเพื่อทำงานวิจัยฯ ของฝ่าย ปีละ 1
เรื่อง จะลองทำประมาณ 2 ปี เพื่อนำผลการวิจัยฯ มาใช้ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้จริง

โดยพัฒนาให้บุคลากรในฝ่ายได้ฝึกคิด เขียน วิเคราะห์ และประเมินฯ ได้ จะเหมือนกับการวิจัย
สถาบันฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องสืบเนื่อง

การจัดทำสื่อฯ ของฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หลังวันที่ 8 ก.ย. อติรัตน์จะตามเรื่องอีก
ครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงาน

➤ งานฝึกอบรม

- เดือนกันยายน ทำการอบรม 3 หลักสูตร 2 โครงการ คือ
 - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร มก. จำนวน 2 หลักสูตร
หลักสูตร การใช้โปรแกรมสเปรดชีต วันที่ 2-3 ก.ย. 58
หลักสูตร Infographic สำหรับงานสำนักงาน อบรมวันที่ 15 ก.ย. จะมี
บุคลากรของสถาบันวิจัยฯ เข้าอบรมด้วยจำนวน 30 คน นอกเหนือจากบุคลากร
หน่วยงานอื่นภายใน มก. ที่ได้สมัครมาก่อนหน้านี้
 - โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตร “สนุกกับเครื่องมือหลากหลาย *Digital commerce* พร้อม
เทคนิคการถ่ายภาพ” วันที่ 7-8 ก.ย. วิทยากร 2 คน คือ ดาริกา และให้อติรัตน์
เป็นวิทยากรในส่วนของหัวข้อ เทคนิคการถ่ายภาพ
- การแจ้งยืนยันไปยังผู้เข้าร่วมอบรม
โดยปกติ คุณณัฐภัทร จะทำการแจ้งเมล์ให้ยืนยันการเข้าอบรมกลับไปยังผู้เข้า
อบรม ล่วงหน้าก่อนวันอบรมประมาณ 1 สัปดาห์ แต่คนที่มาอบรมก็ยังน้อย หัวหน้า
ฝ่ายขอให้เลื่อนเวลาขึ้นมาล่วงหน้าอีก 3 วัน เพื่อเป็นการเผื่อเวลาให้ผู้เข้าอบรมได้เปิด
เมล์เพื่อตอบยืนยันกลับ
- อบรมคอมพิวเตอร์ตามความต้องการ (Training On Demand : TOD)
ปีงบประมาณใหม่ งานฝึกอบรมจัดอบรมคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของ
บุคลากรภายใน มก. เพื่อให้ตรงกับการนำไปปฏิบัติงานจริง และจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
สถิติไว้ (สามารถนำมาทำเป็นงานวิจัยฯ ของฝ่ายได้)

➤ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

งานเว็บจะมีการปรับเทมเพลต (Template) หน้าเว็บ KU ใหม่ (อยู่ในขั้นตอน
การศึกษาและซื้อเทมเพลต)

ระเบียบวาระอื่นๆ

- แจ้งแผนการเตรียมการ และผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับงานที่ฝ่ายได้รับมอบหมาย ดังนี้

กิจกรรม	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	มอบหมาย
1. แผนแม่บท ICT	←	1-		→	ศศิธร, คาริกา, ณฐภัทร
2. Brand Summer Camp		↔ 26-			บุคลากรในฝ่าย (ชาย)
3. งานรับปริญญาบัตร 58		↔ ↔			อโนมา, ธนพล พงศกร, อติรัตน์
4. KU Digital Day	←		→		อโนมา, สุนิสา
5. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ปี 2559		←		ปี	อโนมาและทีม ฝึกอบรม
6. การจัดทำสื่อดิจิทัล	←				กรองแก้ว, อติรัตน์ , ชัยวัฒน์
7. Innovation Camp		21 - ↔			ศศิธร, ณฐภัทร

ปิดประชุม เวลา 15.30น.

คาริกา เพิ่มพูน

บันทึก/จดรายงานการประชุม

ศศิธร พูนเพิ่มสิริ

ตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุม