

รายงานการประชุมฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ 6/2558
เมื่อวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2558
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 7 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 2. นางอโนมา สุวรรณภักขิชาติ | หัวหน้างานฝึกอบรม |
| 3. นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา | หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| 4. นายพงศกร แสงวงศกร | |
| 5. นางสุนิสา สิงห์แก้ว | |
| 6. นายณัฐภัทร นกแก้ว | |
| 7. นางดาริกา เพิ่มพูน | |
| 8. นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม | |
| 9. นายอติรัตน์ วิชิตสงคราม | |
| 10. นายธนพล สุขจิตต์ | |

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ประธาน คุณศศิธร พูนเพิ่มสิริ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องการไปอบรมหลักสูตร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง

คุณกรองแก้ว ไปอบรมหลักสูตร สำหรับผู้บริหารระดับกลาง ตั้งแต่วันที่ 25 มิ.ย. – 29 ก.ค. 58
งานด้านเว็บก็จะมอบหมายให้ ธนพล ส่วนเว็บงาน CTEF ได้มอบหมายให้คุณสุนิสา

1.2 งานอุปสมบท

วันอาทิตย์ที่ 5 ก.ค. 58 จะมีพิธีอุปสมบทน้องข้าวโอ๊ต ลูกชายคุณอโนมา ณ วัดใหม่เสนา ขอ
เชิญพี่น้องในฝ่ายไปร่วมอนุโมทนา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ได้รับร่างคอลลิมาเรียบร้อยแล้ว
- การถ่ายทำได้ดำเนินการถ่ายทำที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แต่ยังมีสื่อจากการทำงานของฝ่าย เมื่อได้ภาพครบแล้วก็จะทำการตัดต่อ โดยให้ธนพลช่วยทางด้านเอฟเฟกต์ สิ้นเดือนการเก็บภาพก็จะเรียบร้อย กลางเดือน ก.ค. ขอคู่มือโอเวอร์ชั้นแรก
- ในเดือน ก.ค. ให้เตรียมดำเนินการจัดทำวิดีโอต่อ ดังนี้
 - เก็บภาพการทำงานของฝ่ายระบบสารสนเทศ
 - เตรียมสคริปต์ของฝ่ายบริการสารสนเทศ
 - เตรียมเก็บภาพการบริการให้แก่บัณฑิตในช่วงเปิดเทอมปีการศึกษา 2558

3.2 งานฝึกอบรม / สัมมนา

- งานสัมมนา CTEF2015
 - ส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ออกไปแล้วประมาณ 600 กว่าฉบับ ณ ขณะนี้มีรายชื่อในระบบที่เข้ามา 29 คน
 - ขอให้ทาง สสวท. ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับ Workshop
 - จัดทำกระเป๋าแจกในงาน ส่วนการเลี้ยงอาหารจะเป็นอาหารกล่อง
- การรับสมัครโครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไปเป็นไปด้วยดี ผู้สมัครพอสมควร หลักสูตรที่ 2 หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla อบรมวันที่ 24-26 มิ.ย. ส่วนหลักสูตรที่ 3 หลักสูตร การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย Yii Framework อบรมวันที่ 1-3 ก.ค. (วันที่ 1 ก.ค. ซึ่งเป็นวันแรกของการอบรม ทีมฝึกอบรมอยู่ที่ศรีราชา ก็ได้ประสานและเตรียมทุกอย่างไว้พร้อมแล้ว หัวหน้าฝ่ายจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ ช่วยลงไปต้อนรับผู้มาอบรมและวิทยากรในวันที่ 1 ก.ค. ด้วย)
- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Arusma
 - เตรียมไฟล์แผ่นพับแบบสี ให้ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมแจกนิสิตในช่วงเปิดเทอม และมอบหมาย ให้คุณพงศกร และคุณอดิรัตน์ ไปประสานกับงานประชาสัมพันธ์
 - มอบหมายคุณกรองแก้วส่งข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการใช้แอปพลิเคชัน Arusma ประชาสัมพันธ์บนจอ LCD และในขณะเดียวกันให้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บ Training, Facebook เกี่ยวกับการเข้าใช้แอปพลิเคชัน Arusma ประมาณ กลางเดือน ส.ค.

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

แผนการดำเนินงานตามงบประมาณ ปี 59

➤ งานฝึกอบรม

- จัดทำร่างหลักสูตรโครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากร มก. จำนวน 6 หลักสูตร และบุคคลทั่วไป จำนวน 6 หลักสูตร เพื่อเสนอของบประมาณ
- จัดอบรมตามความต้องการและความสนใจของผู้เข้าอบรมสำหรับบุคลากร มก. หรือนิสิต เนื้อหาจะเป็นเทคนิคสั้น ๆ ใช้เวลาครั้งละประมาณ 1 – 2 ชม. วิทยากรก็จะเป็นคนในฝ่าย แต่จะอยู่ในทีมงานฝึกอบรมก่อน สถานที่ใช้ห้องสนทนากลุ่มย่อย ชั้น 2 สัปดาห์ละ 2 ถึง 3 ครั้ง และยืม Notebook ไว้สำหรับการอบรมจำนวน 5 เครื่อง (สำหรับหัวข้อย่อย ๆ ทางทีมฝึกอบรมจะตั้งหัวข้อขึ้นมาก่อนเป็นแนวทาง เพื่อทำการสำรวจด้วย Google Form และผู้เข้ามารอกข้อมูลสามารถใส่หัวข้อที่ต้องการได้ โดยจะนำฟอร์มไปวางไว้ในเว็บ Training)

➤ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่ได้ประชุมทำแผนระยะยาว

ระเบียบวาระอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.00น.

ดาริกา เพิ่มพูน

บันทึก/จดรายงานการประชุม

ศศิธร พูนเพิ่มสิริ

ตรวจทานและแก้ไขรายงานการประชุม