



## ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

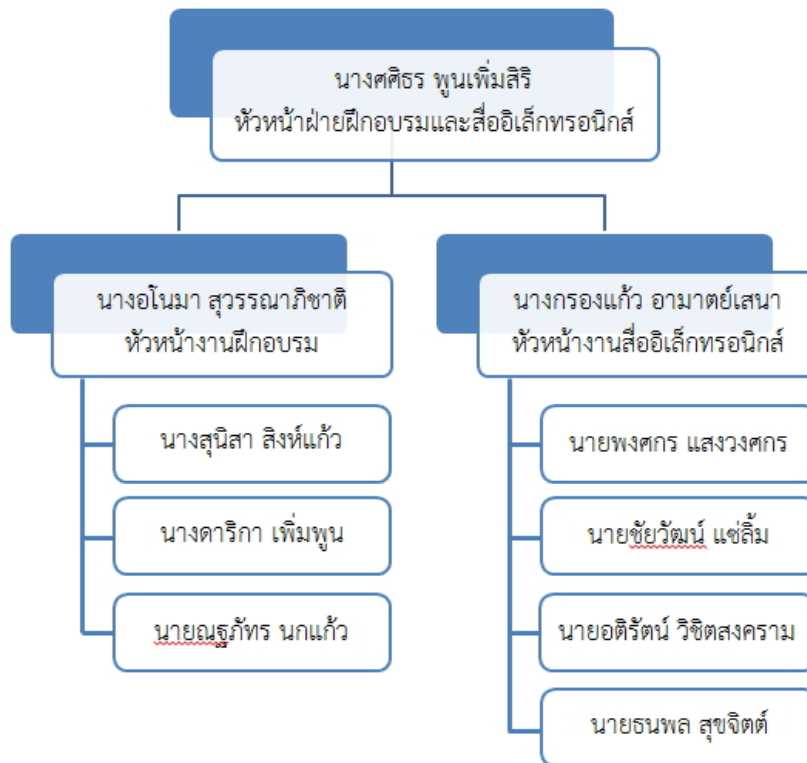
ชื่อ นายอติรัตน์ วิจิตสงคราม

ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	อัตราเลขที่
ฝ่าย	ฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	งาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์
		หน่วย.....

ขอบข่ายงานของฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่าง ๆ เพื่อการบริการด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานฝึกอบรม และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์มอบหมาย

1. แผนภูมิแสดงตำแหน่งตามสายการบังคับบัญชา



2. หน้าที่โดยสรุป

ถ่ายภาพและวิดีโอ เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/อื่นๆ ออกแบบ/จัดทำงานกราฟิก /Presentation สร้าง/ตัดต่อ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ /ebook/ video/ Presentation จัดทำคลังรูปภาพและวิดีโอสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และเป็นคณะกรรมการของสำนักฯ งานที่สำนักมอบหมาย คณะกรรมการชมมหาวิทยาลัยและรับเชิญภายนอก

3. หน้าที่หลัก (เขียนเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

3.1 ถ่ายภาพและวิดีโอเพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/อื่นๆ	21
3.2 ออกแบบ/จัดทำงานกราฟิก /Presentation	36
3.3 สร้าง/ตัดต่อ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ /ebook/ video/ Presentation	21
3.4 จัดทำคลังรูปภาพและวิดีโอสำนักบริการคอมพิวเตอร์	14
3.5 เป็นคณะกรรมการเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นคณะกรรมการชมมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการรับเชิญภายนอก	7

เวลาที่ใช้ %

4. หน้าที่รอง (ถ้ามี)	เวลาที่ใช้ %
4.1 ช่วยเป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม และดำเนินการรับผิดชอบ เมื่อมีการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการทำกิจกรรมของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย	0.5
4.2 เป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากรสำหรับหลักสูตรที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ / อื่นๆ หรือด้านอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความสามารถส่วนตัว	0.5

ลงนามผู้มอบ .....

( นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา )

หัวหน้างานสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่...../...../.....

ลงนามผู้รับมอบ .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงนามผู้มอบ .....

(นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันที่...../...../.....