

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Microsoft Word สำหรับทำรายงาน

นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 67 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 49 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
35	71.4%	14	28.6%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	36.7%	20	40.8%	11	22.4%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	38.8%	17	34.7%	13	26.5%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	40.8%	10	20.4%	18	36.7%	1	2.0%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	29	17	2	0	1	49	4.49
	59.2	34.7	4.1	0.0	2.0	100.0	89.8
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	28	17	3	1	0	49	4.47
	57.1	34.7	6.1	2.0	0.0	100.0	89.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	34	11	4	0	0	49	4.61
	69.4	22.4	8.2	0.0	0.0	100.0	92.2
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	34	12	2	0	1	49	4.59
	69.4	24.5	4.1	0.0	2.0	100.0	91.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	33	11	4	1	0	49	4.55
	67.3	22.4	8.2	2.0	0.0	100.0	91.0
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	32	11	5	1	0	49	4.51
	65.3	22.4	10.2	2.0	0.0	100.0	90.2
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	27	17	4	1	0	49	4.43
	55.1	34.7	8.2	2.0	0.0	100.0	88.6
8. ในภาพรวมท่านว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	34	11	3	1	0	49	4.59
	69.4	22.4	6.1	2.0	0.0	100.0	91.8
คะแนนเฉลี่ย 4.53 (90.61%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	31	10	7	1	0	49	4.45
	63.3	20.4	14.3	2.0	0.0	100.0	89.0
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	35	10	4	0	0	49	4.63
	71.4	20.4	8.2	0.0	0.0	100.0	92.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	30	14	5	0	0	49	4.51
	61.2	28.6	10.2	0.0	0.0	100.0	90.2
คะแนนเฉลี่ย 4.53 (90.61%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.53 (90.61%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตร Microsoft Word	จำนวน	5	คน
- หลักสูตร Microsoft	จำนวน	2	คน
- หลักสูตร Photoshop	จำนวน	2	คน
- โปรแกรมที่ใช้ในการทำงานต่างๆ เช่น Excel	จำนวน	2	คน
- หลักสูตร Premier pro	จำนวน	1	คน
- หลักสูตร AI	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรการใช้ Stata	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์ใจเย็น สอนดี ดีมากค่ะ	จำนวน	3	คน
- อยากให้มี guide line ในแต่ละขั้นตอน	จำนวน	1	คน
- อาจารย์สอนดี แต่อยากให้สอนสนุกสนานกว่านี้ น้ำเสียงโทนเดียวทำให้วังงได้	จำนวน	1	คน
- ควรมีภาพประกอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำรายงาน ทำเอกสาร ทำวิทยานิพนธ์ในอนาคต	จำนวน	9	คน
- นำไปใช้ในการเรียน การวิจัย และการทำงานในอนาคต	จำนวน	4	คน
- ด้านการทำเอกสารที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ไมโครซอฟต์ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวน	3	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว

