

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Microsoft Word สำหรับทำรายงาน

นิติภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร คณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 6 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 69 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 48 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :	หญิง		ชาย	
	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
	32	66.7%	16	33.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
14	29.2%	16	33.3%	16	33.3%	2	4.2%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
13	27.1%	21	43.8%	12	25.0%	2	4.2%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
14	29.2%	16	33.3%	16	33.3%	2	4.2%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	24	19	4	1	0	48	4.38
	50.0	39.6	8.3	2.1	0.0	100.0	87.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	27	18	2	1	0	48	4.48
	56.3	37.5	4.2	2.1	0.0	100.0	89.6
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	25	19	3	1	0	48	4.42
	52.1	39.6	6.3	2.1	0.0	100.0	88.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	27	19	1	0	1	48	4.48
	56.3	39.6	2.1	0.0	2.1	100.0	89.6
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	28	17	3	0	0	48	4.52
	58.3	35.4	6.3	0.0	0.0	100.0	90.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	21	24	2	1	0	48	4.35
	43.8	50.0	4.2	2.1	0.0	100.0	87.1
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	27	17	2	1	1	48	4.42
	56.3	35.4	4.2	2.1	2.1	100.0	88.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่า การอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	28	17	1	2	0	48	4.48
	58.3	35.4	2.1	4.2	0.0	100.0	89.6
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.44 (88.80%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	28	18	2	0	0	48	4.54
	58.3	37.5	4.2	0.0	0.0	100.0	90.8
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	32	13	3	0	0	48	4.60
	66.7	27.1	6.3	0.0	0.0	100.0	92.1
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	27	17	3	1	0	48	4.46
	56.3	35.4	6.3	2.1	0.0	100.0	89.2
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.53 (90.69%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.47 (89.32%)</b>							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- Microsoft Word และ Excel อื่น	จำนวน	8	คน
- หลักสูตร Photoshop	จำนวน	2	คน
- อบรม Stata	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์ใจเย็น สอนดีค่ะ	จำนวน	1	คน
- อยากให้สอนยากและน่าสนใจกว่านี้ เพราะบางอย่างทำเป็นอยู่แล้ว	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำรายงาน ทำงานวิจัย ให้สมบูรณ์แบบมากขึ้น	จำนวน	9	คน
- นำไปใช้ในการฝึกงาน และการทำงานในอนาคต	จำนวน	3	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว