

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Excel สำหรับการทำงาน

นิสิตภาควิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 28 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 27 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	85.2%	4	14.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
12	44.4%	7	25.9%	2	7.4%	6	22.2%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	33.3%	5	18.5%	8	29.6%	5	18.5%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
5	18.5%	1	3.7%	5	18.5%	11	40.7%	5	18.5%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	17	9	1	0	0	27	4.59
	63.0	33.3	3.7	0.0	0.0	100.0	91.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	18	9	0	0	0	27	4.67
	66.7	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.3
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	22	4	1	0	0	27	4.78
	81.5	14.8	3.7	0.0	0.0	100.0	95.6
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	17	10	0	0	0	27	4.63
	63.0	37.0	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	21	6	0	0	0	27	4.78
	77.8	22.2	0.0	0.0	0.0	100.0	95.6
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	19	6	2	0	0	27	4.63
	70.4	22.2	7.4	0.0	0.0	100.0	92.6
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	15	7	5	0	0	27	4.37
	55.6	25.9	18.5	0.0	0.0	100.0	87.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	20	6	1	0	0	27	4.70
	74.1	22.2	3.7	0.0	0.0	100.0	94.1
คะแนนเฉลี่ย 4.64 (92.87%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	20	6	1	0	0	27	4.70
	74.1	22.2	3.7	0.0	0.0	100.0	94.1
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	21	5	1	0	0	27	4.74
	77.8	18.5	3.7	0.0	0.0	100.0	94.8
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	20	6	1	0	0	27	4.70
	74.1	22.2	3.7	0.0	0.0	100.0	94.1
คะแนนเฉลี่ย 4.72 (94.32%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.66 (93.27%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตร Excel เหมือนเดิม แต่เพิ่มการทำกราฟ และความรู้หรือวิชาอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงาน	จำนวน	6	คน
- หลักสูตรการใช้ Program Photo Shop	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรรายรับรายจ่ายในช่วงวัยทำงาน	จำนวน	1	คน
- หลักสูตรทุกหลักสูตรที่จำเป็นและได้ใช้งานจริงในงานและในอนาคต	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้สอน Excel อีกมีประโยชน์มาก โดยเฉพาะหัวข้อที่จำเป็นและได้ใช้งานจริงในอนาคต	จำนวน	2	คน
- อาจารย์สอนดีมากแล้วค่ะ	จำนวน	2	คน
- อยากให้เดินดูนิสิตที่ตามไม่ทัน หรือมีเจ้าหน้าที่มาช่วยเพิ่ม	จำนวน	2	คน
- อยากได้คลิปวิดีโอสอน	จำนวน	1	คน
- สอนเร็วไปนิด อยากให้จัดหลักสูตรนี้เพิ่มอีก	จำนวน	1	คน
- การใช้สูตรลัดใน Excel	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำงานในอนาคต ทำงานด้านบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล และอื่น ๆ ได้หลายทาง	จำนวน	5	คน
- นำไปใช้ในการคำนวณ วิเคราะห์ข้อมูล การทำงานทางด้านสถิติ และการทดสอบประสาทสัมผัส	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการทำงาน เช่นการทำตารางประกอบในการทำรายงาน หรือรายงานแลป	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการเรียน และการทำงาน ฝึกทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำกราฟ การทำงานในอนาคต	จำนวน	3	คน
- สามารถใช้เครื่องมือใน Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์