

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การใช้ Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน

นิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 13 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 13 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :		ชาย		หญิง	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	69.2%	4	30.8%		

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	76.9%	3	23.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	53.8%	3	23.1%	3	23.1%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	53.8%	0	0.0%	3	23.1%	2	15.4%	1	7.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	12	1	0	0	0	13	4.92
	92.3	7.7	0.0	0.0	0.0	100.0	98.5
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	10	3	0	0	0	13	4.77
	76.9	23.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	11	2	0	0	0	13	4.85
	84.6	15.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.9
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	10	2	1	0	0	13	4.69
	76.9	15.4	7.7	0.0	0.0	100.0	93.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	10	3	0	0	0	13	4.77
	76.9	23.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	10	3	0	0	0	13	4.77
	76.9	23.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.4
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	9	4	0	0	0	13	4.69
	69.2	30.8	0.0	0.0	0.0	100.0	93.8
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	11	2	0	0	0	13	4.85
	84.6	15.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.9
คะแนนเฉลี่ย 4.79 (95.77%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	11	2	0	0	0	13	4.85
	84.6	15.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.9
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	10	3	0	0	0	13	4.77
	76.9	23.1	0.0	0.0	0.0	100.0	95.4
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	11	2	0	0	0	13	4.85
	84.6	15.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.9
คะแนนเฉลี่ย 4.82 (96.41%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.80 (95.94%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตรพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel และ Microsoft Word จำนวน 2 คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์สอนดีมาก ได้ประโยชน์มากครับ จำนวน 1 คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำงานต่าง ๆ เช่น การเรียน การทำงานในมหาวิทยาลัย และทำงานในอนาคต จำนวน 4 คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์