

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตรหลักการใช้โปรแกรม MS Word สำหรับจัดทำรายงาน

นิสิตภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 34 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 34 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
29	85.3%	5	14.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	32.4%	15	44.1%	6	17.6%	2	5.9%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	26.5%	14	41.2%	10	29.4%	1	2.9%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	20.6%	4	11.8%	18	52.9%	4	11.8%	1	2.9%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	16	16	2	0	0	34	4.41
	47.1	47.1	5.9	0.0	0.0	100.0	88.2
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	23	10	1	0	0	34	4.65
	67.6	29.4	2.9	0.0	0.0	100.0	92.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	22	9	3	0	0	34	4.56
	64.7	26.5	8.8	0.0	0.0	100.0	91.2
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	21	11	2	0	0	34	4.56
	61.8	32.4	5.9	0.0	0.0	100.0	91.2
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	23	9	2	0	0	34	4.62
	67.6	26.5	5.9	0.0	0.0	100.0	92.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	25	7	2	0	0	34	4.68
	73.5	20.6	5.9	0.0	0.0	100.0	93.5
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	22	11	1	0	0	34	4.62
	64.7	32.4	2.9	0.0	0.0	100.0	92.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	25	8	1	0	0	34	4.71
	73.5	23.5	2.9	0.0	0.0	100.0	94.1
คะแนนเฉลี่ย 4.60 (91.99%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	21	12	1	0	0	34	4.59
	61.8	35.3	2.9	0.0	0.0	100.0	91.8
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	26	7	1	0	0	34	4.74
	76.5	20.6	2.9	0.0	0.0	100.0	94.7
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	21	12	1	0	0	34	4.59
	61.8	35.3	2.9	0.0	0.0	100.0	91.8
คะแนนเฉลี่ย 4.64 (92.75%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.61 (92.19%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ excel / การทำกราฟ	จำนวน	6	คน
- หลักการใช้โปรแกรม ms word การทำวิทยานิพนธ์ จัดเนื้อหาในเอกสาร การย่อหน้า จัดบรรทัด	จำนวน	4	คน
- อบรมในหัวข้อการใช้โปรแกรมอื่นๆอีก	จำนวน	1	คน
- การ generate model 3D ให้น่าสนใจใน Microsoft office	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- สอนช้าลงอีกนิดนึง ฟังไม่ทันค่ะ	จำนวน	1	คน
- โพรเจคเตอร์ค่อนข้างไกลจากโต๊ะหลังทำให้ไม่เห็นเวลาที่อาจารย์พิมพ์อะไรตัวเล็กๆ	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- การทำรายงาน ด้านการทำเล่มวิจัย จัดทำเล่มรายงานวิชาสัมมนา โครงการ การทำวิทยานิพนธ์ ทำวิจัยจบ	จำนวน	15	คน
- ด้านเทคโนโลยี เป็นประโยชน์ในการเรียน	จำนวน	2	คน
- ในด้านการทำงานในอนาคตมีประโยชน์อย่างยิ่ง	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการทำงานนำเสนอวิจัย สัมมนา	จำนวน	1	คน

วิทยากร : คุณณฐภัทร นกแก้ว