

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Excel สำนักงานและการคำนวณ

นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 55 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 51 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
35	68.6%	16	31.4%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	41.2%	12	23.5%	10	19.6%	8	15.7%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	45.1%	11	21.6%	12	23.5%	5	9.8%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	39.2%	8	15.7%	12	23.5%	11	21.6%	0	0.0%

[illegible]

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตร Excel เหมือนเดิม	จำนวน	5	คน
- หลักสูตรโปรแกรมอื่น ๆ ที่ควรรู้ในการทำงาน	จำนวน	3	คน
- หลักสูตรการเขียนโปรแกรม	จำนวน	2	คน
- หลักสูตร Power BI	จำนวน	1	คน
- ทุกหลักสูตรที่จัด	จำนวน	1	คน
- การลงทุน	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน เข้าใจดี สอนดีมาก สอนดีเยี่ยม	จำนวน	4	คน
- อยากให้สอนช้าลงกว่านี้อีกสักเล็กน้อย	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- Excel นำไปใช้ในการเรียน การทำงานเกี่ยวกับการคำนวณ และทำงานในอนาคต	จำนวน	9	คน
- นำไปใช้ในการทำงานได้ในทุกด้านเช่น ทำบัญชีรายรับการจ่าย ทำบัญชีต่าง ๆ ทำการการทำงานได้รวดเร็ว และสะดวกขึ้น	จำนวน	4	คน
- นำไปใช้ในการเรียน การทำงานทำงานช่วยในการจัดเรียงข้อมูลได้สะดวก	จำนวน	2	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์