

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตรการใช้ Word สำหรับการจัดทำรายงาน

นิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่ 9 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 59 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 56 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
37	66.1%	19	33.9%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	35.7%	19	33.9%	13	23.2%	3	5.4%	1	1.8%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	33.9%	20	35.7%	14	25.0%	2	3.6%	1	1.8%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	17.9%	15	26.8%	21	37.5%	8	14.3%	2	3.6%

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	33	16	6	1	0	56	4.45
	58.9	28.6	10.7	1.8	0.0	100.0	88.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	37	15	4	0	0	56	4.59
	66.1	26.8	7.1	0.0	0.0	100.0	91.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	29	18	7	2	0	56	4.32
	51.8	32.1	12.5	3.6	0.0	100.0	86.4
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	37	15	4	0	0	56	4.59
	66.1	26.8	7.1	0.0	0.0	100.0	91.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	38	14	4	0	0	56	4.61
	67.9	25.0	7.1	0.0	0.0	100.0	92.1
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	34	17	4	1	0	56	4.50
	60.7	30.4	7.1	1.8	0.0	100.0	90.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	33	15	7	1	0	56	4.43
	58.9	26.8	12.5	1.8	0.0	100.0	88.6
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	33	16	7	0	0	56	4.46
	58.9	28.6	12.5	0.0	0.0	100.0	89.3
คะแนนเฉลี่ย 4.49 (89.87%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	36	16	3	1	0	56	4.55
	64.3	28.6	5.4	1.8	0.0	100.0	91.1
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	36	10	7	3	0	56	4.41
	64.3	17.9	12.5	5.4	0.0	100.0	88.2
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	30	16	9	1	0	56	4.34
	53.6	28.6	16.1	1.8	0.0	100.0	86.8
คะแนนเฉลี่ย 4.43 (88.69%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 (89.55%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- การใช้ Word ในการทำรายงาน และด้านอื่น ๆ อีก เช่นทำวิทยานิพนธ์	จำนวน	9	คน
- หลักสูตรอื่นเพื่อใช้ทำงานในอนาคต เช่น MS Excel	จำนวน	8	คน
- อบรมการเขียนโปรแกรม Pythons and sql	จำนวน	4	คน
- อบรมการเขียนโปรแกรมออนไลน์	จำนวน	1	คน
- อบรม Power BI	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากให้เตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่จะใช้และอินเทอร์เน็ตให้พร้อมก่อนอบรม	จำนวน	14	คน
- อยากให้สอนช้าลง และให้เนื้อหากระชับมากขึ้น หรือจะขยายเวลา	จำนวน	4	คน
- อาจารย์ สอนดีมาก	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำเอกสาร รายงาน ทำงานวิจัย ทำรูปเล่มส่งอาจารย์ ทำโครงการ ทั้งในการเรียนและทำงานในอนาคต	จำนวน	32	คน
- นำไปใช้ในการทำในงานในคณะ หรือนอกคณะได้ทั้งหมด	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว