

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร การใช้ Excel เพื่อการจัดการข้อมูลงานวิจัย
นิสิตภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 69 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 62 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
52	83.9%	10	16.1%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	37.1%	19	30.6%	12	19.4%	6	9.7%	2	3.2%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	29.0%	18	29.0%	18	29.0%	6	9.7%	2	3.2%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
18	29.0%	15	24.2%	14	22.6%	13	21.0%	2	3.2%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	37	18	7	0	0	62	4.48
	59.7	29.0	11.3	0.0	0.0	100.0	89.7
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	36	21	5	0	0	62	4.50
	58.1	33.9	8.1	0.0	0.0	100.0	90.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	39	16	7	0	0	62	4.52
	62.9	25.8	11.3	0.0	0.0	100.0	90.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	36	22	4	0	0	62	4.52
	58.1	35.5	6.5	0.0	0.0	100.0	90.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	37	21	4	0	0	62	4.53
	59.7	33.9	6.5	0.0	0.0	100.0	90.6
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	34	22	5	1	0	62	4.44
	54.8	35.5	8.1	1.6	0.0	100.0	88.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	29	21	11	0	1	62	4.24
	46.8	33.9	17.7	0.0	1.6	100.0	84.8
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	35	22	5	0	0	62	4.48
	56.5	35.5	8.1	0.0	0.0	100.0	89.7
คะแนนเฉลี่ย 4.46 (89.27%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	35	22	5	0	0	62	4.48
	56.5	35.5	8.1	0.0	0.0	100.0	89.7
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	40	18	4	0	0	62	4.58
	64.5	29.0	6.5	0.0	0.0	100.0	91.6
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	36	20	6	0	0	62	4.48
	58.1	32.3	9.7	0.0	0.0	100.0	89.7
คะแนนเฉลี่ย 4.52 (90.32%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 (89.56%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- หลักสูตรพื้นฐานการใช้ Microsoft Excel ในการทำงาน ดีแล้ว เพราะสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต	จำนวน	8	คน
- หลักสูตร MS Office ทุกหลักสูตร	จำนวน	5	คน
- หลักสูตรการใช้โปรแกรม SPSS ในการทำงานวิเคราะห์งานวิจัย	จำนวน	2	คน
- หลักสูตรการใช้ Excel เพื่อการจัดการข้อมูลงานวิจัย	จำนวน	1	คน
- หลักสูตร การเขียนโค้ด	จำนวน	1	คน
- ทักษะการใช้ MS. Power Point	จำนวน	1	คน
- อยากรอบรมทุกหลักสูตรที่จัด	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อาจารย์สอนดีแล้วค่ะ อธิบายเข้าใจง่าย (ไม่ช้าไม่เร็วเกินไป) ใจดี สอนดีมาก ๆ ได้ความรู้เพิ่ม นำไปใช้ประโยชน์ได้มาก	จำนวน	9	คน
- อาจารย์สอนแบบสบาย ๆ ดีครับ	จำนวน	1	คน
- ควรกระชับเวลา	จำนวน	1	คน
- อยากให้เพิ่มเวลาบรรยาย เนื้อหามีมาก	จำนวน	1	คน
- อยากให้สอนช้าลงกว่านี้ และขยายหน้าจอให้ใหญ่ขึ้น โปรเจคเตอร์ไม่ค่อยชัด	จำนวน	1	คน
- อยากให้สอนหลักสูตร อื่น ๆ เพิ่มอีก	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการทำงานต่าง ๆ ในปัจจุบัน การทำงานวิจัย และการทำงานอื่น ๆ ในอนาคต	จำนวน	14	คน
- นำไปใช้ในการเรียนและการทำงานอื่น ๆ ในชีวิตจริง	จำนวน	5	คน
- นำไปใช้ในการจัดการข้อมูลทางด้านตัวเลข การทำโครงการ งานวิจัย การเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการทำงานด้านการบริการ และงานที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ หรืองานที่ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยทำงาน	จำนวน	3	คน
- นำไปใช้ในการทำงานประกอบในเอกสาร และใช้ในการสมัครงาน	จำนวน	2	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงศ์