

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร

Smart Working Office 365 with Microsoft Copilot

วันที่ 14 -15 มกราคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 48 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 44 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
31	70.5%	13	29.5%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
11	25.0%	3	6.8%	15	34.1%	13	29.5%	2	4.5%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	22.7%	8	18.2%	17	38.6%	8	18.2%	1	2.3%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
10	22.7%	2	4.5%	19	5.0%	12	27.3%	1	2.3%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	37	7	0	0	0	44	4.84
	84.1	15.9	0.0	0.0	0.0	100.0	96.8
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	36	8	0	0	0	44	4.82
	81.8	18.2	0.0	0.0	0.0	100.0	96.4
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	38	6	0	0	0	44	4.86
	86.4	13.6	0.0	0.0	0.0	100.0	97.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	33	9	2	0	0	44	4.70
	75.0	20.5	4.5	0.0	0.0	100.0	94.1
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	35	9	0	0	0	44	4.80
	79.5	20.5	0.0	0.0	0.0	100.0	95.9
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้ความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	34	9	1	0	0	44	4.75
	77.3	20.5	2.3	0.0	0.0	100.0	95.0
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	30	11	3	0	0	44	4.61
	68.2	25.0	6.8	0.0	0.0	100.0	92.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	33	11	0	0	0	44	4.75
	75.0	25.0	0.0	0.0	0.0	100.0	95.0
คะแนนเฉลี่ย 4.77 (95.34%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	30	14	0	0	0	44	4.68
	68.2	31.8	0.0	0.0	0.0	100.0	93.6
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	34	9	1	0	0	44	4.75
	77.3	20.5	2.3	0.0	0.0	100.0	95.0
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	34	9	1	0	0	44	4.75
	77.3	20.5	2.3	0.0	0.0	100.0	95.0
คะแนนเฉลี่ย 4.73 (94.55%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.76 (95.12%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมหลักสูตร AI สำหรับการทำงาน	จำนวน	4	คน
- อบรมหลักสูตร Chat gpt plus	จำนวน	2	คน
- อบรมการใช้ Appsheets แบบขั้นลึก	จำนวน	1	คน
- อบรมการใช้ Add ins ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานเอกสาร	จำนวน	1	คน
- การพัฒนาเว็บไซต์	จำนวน	1	คน
- อบรม Canva	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- อยากรู้เอกสารประกอบการอบรม หรือมีคลิปวิดีโอในการอบรมให้ดูย้อนหลัง	จำนวน	3	คน
- อยากรู้หัวข้อ AI เพิ่มเติมเพราะมีผู้สนใจมาก แต่ลงทะเบียนไม่ทัน	จำนวน	3	คน
- อยากรู้มีอบรมตลอดทั้งปี	จำนวน	2	คน
- ดีแล้ว	จำนวน	2	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำไปใช้ในการจัดการข้อมูลในหน่วยงาน การทำสถิติ รายงานผลข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	จำนวน	5	คน
- ด้านการทำงานวิจัย และการสอน	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้ในการทำงานและการเสนอผลงาน	จำนวน	2	คน
- ช่วยงานได้หลายด้าน เช่น ด้านการจัดการเอกสาร การสืบค้นข้อมูล การหาข้อมูลและการทำรูปภาพ	จำนวน	2	คน
- ด้านการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้หลากหลาย การทำรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้บริหาร ทำได้ง่ายและรวดเร็ว	จำนวน	2	คน
- ด้านการจัดการไฟล์ข้อมูล การออกแบบการจัดการข้อมูล การทำตารางให้ประหยัดเวลามากขึ้น	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่ เช่น การทำรายงานการประชุมและ สามารถเอาไปใช้ในงานด้านอื่น ๆ	จำนวน	2	คน
- ด้านการใช้งาน Excel ให้ดียิ่งขึ้น	จำนวน	1	คน
- ด้านการหาแนวคิด หรือเป็นไอเดียในการทำงานกิจการนิสิต	จำนวน	1	คน
- มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลมาก	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุรียา ณ หนองคาย
 คุณสุนิสา สิงห์แก้ว