

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร

การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการงานเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รุ่นที่ 2

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 47 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 31 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	74.2%	8	25.8%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
8	25.8%	9	29.0%	7	22.6%	6	19.4%	1	3.2%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	29.0%	9	29.0%	8	25.8%	4	12.9%	1	3.2%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	22.6%	3	9.7%	14	5.0%	6	19.4%	1	3.2%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	25	6	0	0	0	31	4.81
	80.6	19.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.1
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	24	6	1	0	0	31	4.74
	77.4	19.4	3.2	0.0	0.0	100.0	94.8
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	24	6	1	0	0	31	4.74
	77.4	19.4	3.2	0.0	0.0	100.0	94.8
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	25	5	1	0	0	31	4.77
	80.6	16.1	3.2	0.0	0.0	100.0	95.5
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	26	4	1	0	0	31	4.81
	83.9	12.9	3.2	0.0	0.0	100.0	96.1
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	21	10	0	0	0	31	4.68
	67.7	32.3	0.0	0.0	0.0	100.0	93.5
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	18	12	1	0	0	31	4.55
	58.1	38.7	3.2	0.0	0.0	100.0	91.0
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	26	5	0	0	0	31	4.84
	83.9	16.1	0.0	0.0	0.0	100.0	96.8
คะแนนเฉลี่ย 4.74 (94.84%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	22	9	0	0	0	31	4.71
	71.0	29.0	0.0	0.0	0.0	100.0	94.2
10. ห้องอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	24	7	0	0	0	31	4.77
	77.4	22.6	0.0	0.0	0.0	100.0	95.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	25	6	0	0	0	31	4.81
	80.6	19.4	0.0	0.0	0.0	100.0	96.1
คะแนนเฉลี่ย 4.76 (95.27%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.75 (94.96%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมหลักสูตร AI ในยุคปัจจุบัน	จำนวน	2	คน
- อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสำนักงาน	จำนวน	1	คน
- อบรมการใช้โปรแกรม Excel กับโปรแกรมสถิติ	จำนวน	1	คน
- อบรมการใช้เครื่องมือ AI แยกเฉพาะแต่ละรายกายที่น่าสนใจ	จำนวน	1	คน
- หลักสูตร AI for Python Programming	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ควรเปิดอบรมเพิ่มเพราะมีประโยชน์มากๆ	จำนวน	1	คน
-อยากให้อบรมตรงตามเวลาที่กำหนด	จำนวน	1	คน
- อยากให้เปิดอบรมหลักสูตรการทำกราฟิกเพื่อการนำเสนองาน	จำนวน	1	คน
- วิทยากรบรรยายเร็วเกินไป ตามไม่ค่อยทัน	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดการเขียน Code หรือช่วยสร้าง source code ในการเขียนโปรแกรม	จำนวน	1	คน
- ช่วยในการทำงานได้	จำนวน	1	คน
- ด้านการวางแผนลดขั้นตอนการทำงาน การนำเสนองานในรูปแบบภาพ	จำนวน	1	คน
- นำไปใช้ในการสร้างข้อความต่าง ๆ การช่วยคิดงานออกแบบแม้ว่าจะต้องลงมือทำตัวสื่อเองก่อนเพราะ AI ยังไม่นิ่ง แต่ก็ น่าจะไม่ต้องคิดเองทั้งหมด ช่วยทำสื่อในรูปแบบใหม่ เช่น การทำเป็นการ์ตูนพร้อมเสียงประกอบให้ดูน่าสนใจ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุริยา ณ หนองคาย
 คุณสุนิสา สิงห์แก้ว