

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร

การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการงานเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รุ่นที่ 1

วันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 509 ชั้น 5 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนผู้เข้าอบรม 47 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 35 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
33	94.3%	2	5.7%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	25.7%	4	11.4%	13	37.1%	8	22.9%	1	2.9%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
9	25.7%	6	17.1%	13	37.1%	6	17.1%	1	2.9%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
7	20.0%	3	8.6%	14	5.0%	9	25.7%	2	5.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ด้านวิชาการ							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	26	9	0	0	0	35	4.74
	74.3	25.7	0.0	0.0	0.0	100.0	94.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	26	9	0	0	0	35	4.74
	74.3	25.7	0.0	0.0	0.0	100.0	94.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	25	10	0	0	0	35	4.71
	71.4	28.6	0.0	0.0	0.0	100.0	94.3
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	24	11	0	0	0	35	4.69
	68.6	31.4	0.0	0.0	0.0	100.0	93.7
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	25	10	0	0	0	35	4.71
	71.4	28.6	0.0	0.0	0.0	100.0	94.3
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	24	11	0	0	0	35	4.69
	68.6	31.4	0.0	0.0	0.0	100.0	93.7
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	22	13	0	0	0	35	4.63
	62.9	37.1	0.0	0.0	0.0	100.0	92.6
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	24	11	0	0	0	35	4.69
	68.6	31.4	0.0	0.0	0.0	100.0	93.7
คะแนนเฉลี่ย 4.70 (94.00%)							
ด้านการจัดการ							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับแบบออนไลน์ มีความเหมาะสม	24	10	1	0	0	35	4.66
	68.6	28.6	2.9	0.0	0.0	100.0	93.1
10. หอจอบรม/รูปแบบการสัมมนา มีความเหมาะสม	25	10	0	0	0	35	4.71
	71.4	28.6	0.0	0.0	0.0	100.0	94.3
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านการจัดการ	25	10	0	0	0	35	4.71
	71.4	28.6	0.0	0.0	0.0	100.0	94.3
คะแนนเฉลี่ย 4.70 (93.90%)							
คะแนนเฉลี่ยรวม 4.70 (93.97%)							

12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมหลักสูตร AI สำหรับการทำงาน อยากให้เปิดหลักสูตรนี้เพิ่มอีก	จำนวน	3	คน
- อบรมหลักสูตร Chat gpt	จำนวน	1	คน
- อบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการงานเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวน	1	คน

13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ดีแล้ว ได้รับความรู้ดีมาก	จำนวน	2	คน
-การอบรมอยากให้อบรมหัวข้อ AI แต่ให้ลงลึกกว่านี้	จำนวน	1	คน
- การอบรมมีความสนุก และสามารถนำมาใช้งานได้	จำนวน	1	คน
- บางโปรแกรมตามไปทดลองใช้ไม่ทัน	จำนวน	1	คน

14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- ได้รับความรู้ทางด้าน AI ไปใช้ในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน	จำนวน	3	คน
- ด้านการทำงานเอกสารเนื่องจากสามารถใช้หาข้อมูลได้ละเอียด ช่วยจัดการงานให้รวดเร็วขึ้น	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้ในการเขียนโครงการ และนำเสนอโครงการ	จำนวน	2	คน
- ด้านการสอน การทำงานวิจัย และการสร้างภาพ	จำนวน	2	คน
- นำไปใช้เป็นไกด์ไลน์ในการทำงาน	จำนวน	1	คน
- ช่วยในการเขียนเอกสาร ปรับปรุงการทำงานได้มากขึ้น	จำนวน	1	คน
- ด้านการจัดทำวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- ด้านการทำรายงานการอบรม รายงานการประชุม ทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : ผศ. ดร. สุรียา ณ หนองคาย

คุณสุณิสสา สิงห์แก้ว